

## Члан 50.

(Усклађеност производње)

- (1) У поступку производње мора се обезбиједити усклађеност производње тако да свако возило, уређај, дио и опрема буде произведено у складу с хомологованим типом.
- (2) Уколико захтјев за појединачну хомологацију типа возила подноси произвођач возила, Министарство провјерава испуњавање прописаних услова и поступака за обезбјеђивање учинковитог надзора над квалитетом производње која треба обезбиједити да саставни дијелови и опрема или возила у производњи буду у складу с хомологованим типом.
- (3) Министарство може провјеру постојања задовољавајућих мјера за обезбјеђивање усклађености производње повјерити административном тијелу, које ће се ближе уредити упутством које, на приједлог административног тијела, доноси министар.

## Члан 51.

(Приступ подацима)

- (1) Административно тијело дужно је обезбиједити увезивање информационог система за хомологацију са Јединственим информационом системом прописаним Правилником о техничким прегледима возила, а у сврху достављања података о прегледаним возилима.
- (2) У случају из става (1) овог члана, административно тијело ће путем информационог система учинити доступним и VIN ознаку, односно број шасије возила за возила која се увозе ради продаје у дијеловима и за које је спроведен поступак идентификације, а како би се водила евиденција о возилима за које се не може спровести поступак регистрације.

## Члан 52.

(Престанак важења Сертификата о усклађености типа)

- (1) Сертификат о усклађености типа возила престаје да важи у случају ступања на снагу обавезе примјене нових захтјева које предметни тип возила не испуњава.
- (2) Произвођач, односно представник произвођача дужан је да, без одлагања, путем административног тијела обавијести Министарство о чињеници престанка производње хомологованог типа возила.

## Члан 53.

(Цјеновник услуга)

- (1) Административно тијело и технички сервиси примјењују цијене утврђене цјеновником услуга за спровођење хомологације у Босни и Херцеговини.
- (2) Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства, прописује административну таксу која се плаћа у поступку хомологације.

## Члан 54.

(Заштита података)

- (1) Административно тијело и технички сервиси дужни су обезбиједити да се сви лични подаци обрађују у складу с важећим прописима о заштити личних података.
- (2) Административно тијело и технички сервис дужни су да документацију насталу у поступку хомологације чувају 10 година.

## Члан 55.

(Надзор на радом)

- (1) Министарство обавља надзор над радом и испуњености услова на основу којих је дато одобрење за рад административног тијела.

- (2) Административно тијело обавља стручни надзор над радом техничких сервиса и лабораторија за специјалистичка испитивања у поступку хомологације возила, као и испуњавању услова на основу којих је дато одобрење за њихов рад.

**ДИО VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 56.

(Важење одобрења за рад)

- (1) Технички сервиси који на дан ступања на снагу овог правилника посједују важеће одобрење за рад настављају рад у складу са издатим одобрењем.
- (2) Административно тијело дужно је у року од три мјесеца од успоставе система утврдити испуњавање услова техничких сервиса из става (1) овог члана.

## Члан 57.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог правилника престају важити:

- a) Правилник о хомологацији возила, дијелова, уређаја и опреме возила ("Службени гласник БиХ", број 41/08);
- b) Одлука о посебним врстама увоза за која се не спроводи поступак хомологације појединачног возила ("Службени гласник БиХ", бр. 34/11 и 73/11).

## Члан 58.

(Започети поступци)

Сви поступци започети прије ступања на снагу овог правилника биће рјешавани у складу са прописима који су се примјењивали до дана почетка примјене овог правилника.

## Члан 59.

(Одлуке и упутства)

Министарство ће у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог правилника ускладити одлуке и упутства са одредбама овог правилника.

## Члан 60.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-3182/20

18. децембра 2020. године

Сарајево

Министар

Др **Војин Митровић**, с. р.

Na osnovu člana 205. stav 3. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), ministar komunikacija i prometa, u saradnji sa organom nadležnim za industriju i energetiku, donosi

**PRAVILNIK****O HOMOLOGACIJI VOZILA****DIO I - OPĆE ODREBE**

## Члан 1.

(Предмет)

Ovim pravilnikom uređuje se postupak provođenja homologacije vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila, izuzeci od provođenja postupka homologacije vozila, pregled dokumentacije u postupku homologacije, uzorkovanje, uvjeti i izbor organizacije za provođenje administrativnih, tehničkih i specijalističkih ispitivanja u oblasti homologacije, nadzor nad radom, ukidanje ovlaštenja za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova i zaštita podataka.

## Član 2.

(Rodna ravnopravnost izraza koji se koriste)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku, a koju su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

## Član 3.

(Definicije)

U smislu ovoga pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) "**Certifikat o usklađenosti – (Certificate of Conformity - CoC dokument)**" je dokument koji izdaje proizvođač vozila s podacima predmetnog vozila kojim se potvrđuje da vozilo iz serije homologiranoga tipa ispunjava zahtjeve koji su bili na snazi u vrijeme njegove proizvodnje;
- b) "**Certifikat o usklađenosti tipa vozila**" je dokument koji potvrđuje da je tip vozila kao cjelina homologiran;
- c) "**Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme**" je dokument koji, u slučaju homologacije tipa pneumatika, dijela, uređaja ili opreme vozila, dokazuje da je pneumatik, dio, uređaj ili oprema vozila pri njegovom pregledu u skladu sa odredbama ovog pravilnika i tehničkim specifikacijama, te da se bez smetnji može staviti u upotrebu bez dodatne provjere usklađenosti;
- d) "**dovršeno vozilo**" je vozilo koje je rezultat postupka višestepene homologacije i koje ispunjava sve odgovarajuće zahtjeve propisa iz ove oblasti;
- e) "**dokumentacija proizvođača o vozilu**" podrazumijeva obrazloženje VIN oznake i identifikacione pločice proizvođača vozila te obrazloženje oznake tipa, varijante, izvedbe;
- f) "**evropska homologacija**" je postupak kojim se potvrđuje da tip vozila, dijelovi, uređaji i oprema ispunjavaju odgovarajuće tehničke zahtjeve i ostale odredbe koje je propisala Evropska komisija;
- g) "**Izjava o usklađenosti**" je dokument kojim se potvrđuje da vozilo iz serije homologiranog tipa ispunjava zahtjeve koji su bili na snazi u vrijeme njegove proizvodnje;
- h) "**identifikacija vozila i ocjena tehničkog stanja**" je postupak kojim se provjerava cjelovitost i sposobnost vozila za sigurno učestvovanje u prometu u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
- i) "**identifikacija vozila**" je postupak kojim se vozilo namijenjeno za prodaju u dijelovima podvrgava provjeri radi unosa podataka o vozilu u informacijski sistem;
- j) "**korišteno vozilo**" je svako vozilo osim novoproducenog vozila;
- k) "**nepotpuno vozilo**" je vozilo koje je potrebno dopuniti barem još u jednoj fazi kako bi ispunilo sve odgovarajuće zahtjeve propisa na snazi;
- l) "**novoproducenno vozilo**" je vozilo koje nije registrirano, nije učestvovalo u prometu i nije starije od 12 mjeseci;
- m) "**osnovno vozilo**" označava nepotpuno vozilo koje zadržava svoju identifikacionu oznaku vozila, odnosno broj šasije u fazama postupka višestepene homologacije;
- n) "**Potvrda proizvođača**" je dokument kojim proizvođač ili njegov predstavnik potvrđuje kojim je direktivama i uredbama EU, odnosno pravilnicima

UNECE-a udovoljavalo vozilo, odnosno njegovi sistemi i dijelovi u trenutku proizvodnje;

- o) "**potpuno vozilo**" je vozilo koje je proizvođač izradio bez prekida postupka od početne do završne faze, tako da ono ispunjava sve odgovarajuće zahtjeve ovoga pravilnika;
- p) "**provjera homologacijske usklađenosti**" je postupak ocjenjivanja homologacijske usklađenosti vozila, njihovih dijelova, uređaja i opreme sa zahtjevima pravilnika UNECE-a i odgovarajućih direktiva EU;
- q) "**Potvrda o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila**" je dokument kojim se potvrđuje da vozilo ispunjava zahtjeve propisane ovim pravilnikom;
- r) "**proizvođač**" je fizičko ili pravno lice koje je odgovorno administrativnom tijelu za homologaciju za sve aspekte postupka homologacije ili postupka odobravanja te za osiguravanje usklađenosti proizvodnje;
- s) "**predstavnik proizvođača**" označava pravno lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je pravovaljano ovlastio proizvođač da ga predstavlja pred administrativnim tijelom te da djeluje u njegovo ime u području primjene ovoga pravilnika;
- t) "**Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja**" je dokument koji u slučaju identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja dokazuje da je vozilo pri njegovom pregledu bilo u skladu sa odredbama ovog pravilnika te da se bez smetnji može staviti u upotrebu bez dodatne provjere usklađenosti ili je uvoz izvršen radi rastavljanja vozila i prodaje u dijelovima;
- u) "**Sporazum iz 1958.**" označava Sporazum o usvajanju jednoobraznih tehničkih propisa za vozila sa točkovima, opremu i dijelove motornih vozila koji mogu biti ugrađeni i/ili korišteni na vozilima sa točkovima i uvjetima za uzajamno priznavanje dodijeljenih homologacija na osnovu ovih propisa iz 1958. godine;
- v) "**tip vozila**" označava vozilo iste kategorije, istoga proizvođača i iste proizvođačke oznake tipa koje se bitno ne razlikuju u pogonskom motoru i podvozju, a može sadržavati varijante i izvedbe;
- z) "**pravilnik UNECE-a**" je dokument u kojem su pobliže određeni tehnički zahtjevi koji se odnose na vozilo, dio, uređaj ili opremu vozila te postupci kojima je moguće provjeriti da li su propisani zahtjevi ispunjeni, a donesen je unutar WP.29;
- aa) "**vozilo**" je svako motorno vozilo, potpuno, dovršeno ili nepotpuno, sa vlastitim pogonom, a čija najveća konstrukcijska brzina prelazi 25 km/h;
- bb) "**višestepena homologacija**" je postupak kada u izradi vozila učestvuju više različitih proizvođača, odnosno izrada po fazama, i kada se u svakoj narednoj fazi izrade prihvaća homologacija iz prethodne faze, a prva faza predstavlja izradu osnovnog vozila na kojem je predviđena nadogradnja;
- cc) "**WP.29**" označava World Forum for Harmonization of Vehicle Regulations, što je oznaka za radnu grupu unutar UNECE-a zaduženu za prihvatanje jedinstvenih tehničkih zahtjeva za vozila, opremu i dijelove, kao i određivanje uvjeta za međusobno priznavanje homologacionih odobrenja;
- dd) "**WVTA - Whole Vehicle Type Approval**" je jedinstvena evropska homologacija tipa vozila.

- (2) Drugi izrazi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku a nisu definirani u ovom članu imaju značenja definirana važećim Zakonom o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Član 4.

##### (Djelokrug primjene)

- (1) Obavezi homologacije podliježu cestovna vozila, dijelovi, uređaji i oprema, u skladu s Odlukom iz člana 49. ovog pravilnika.
- (2) Vozila koja se uvoze u Bosnu i Hercegovinu, kao i dijelovi, uređaji i oprema vozila, moraju biti homologirana da bi bila uvezna ocarinjena, osim ako ovim pravilnikom nije drugačije uređeno.
- (3) Vozila koja se proizvode u Bosni i Hercegovini, kao i dijelovi, uređaji i oprema vozila, moraju biti homologirana prije stavljanja na tržište u Bosni i Hercegovini, osim ako ovim pravilnikom nije drugačije uređeno.

#### Član 5.

##### (Organizacija obavljanja poslova homologacije)

- (1) Homologacija je postupak utvrđivanja usklađenosti vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila sa odredbama ovog pravilnika i tehničkim specifikacijama, a koji provodi Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Poslove u oblasti homologacije obavljaju organizacije za administrativne i tehničke poslove u oblasti homologacije, i to organizacija određena za obavljanje administrativnih poslova (u daljnjem tekstu: administrativno tijelo), tehnički servisi i laboratorije za specijalistička ispitivanja.
- (3) Administrativno tijelo predlaže Ministarstvu način uređenja postupka homologacije i definira stručne i tehničke poslove kod homologacije.

#### Član 6.

##### (Vrste homologacije)

Homologacija se provodi kao homologacija tipa vozila, homologacija pojedinačnog vozila i homologacija dijelova, uređaja i opreme vozila.

#### Član 7.

##### (Postupci homologacije)

- (1) Postupak homologacije vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila, izdavanje izvještaja o ispunjavanju propisanih uvjeta, izdavanje Certifikata o usklađenosti tipa vozila, Izjave o usklađenosti vozila te Potvrde o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila.
- (2) Homologacija vozila se može provoditi kroz više faza kao višestepena homologacija, o čemu Ministarstvo, na prijedlog administrativnog tijela, donosi proceduru.
- (3) Postupak identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila na tehničkom servisu i izdavanje Potvrde o identifikaciji i ocjeni tehničkog stanja.
- (4) Postupak identifikacije vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila i izdavanje Potvrde o identifikaciji.
- (5) Homologacija tipa dijelova se provodi za nove dijelove koji se proizvode u inostranstvu i uvoze u Bosnu i Hercegovinu, a namijenjeni su za daljnju prodaju, kao i za serijski proizvedene dijelove u Bosni i Hercegovini, prije njihovog stavljanja na tržište Bosne i Hercegovine, u skladu sa najnižim tehničkim zahtjevima za dijelove, uređaje i opremu vozila.

#### Član 8.

##### (Izuzeci od homologacije)

- (1) Homologacija vozila ne provodi se za:
  - a) vozila uvezena za članove diplomatskih i konzularnih predstavništava stranih država u Bosni i Hercegovini koja će imati registracijske oznake diplomatskog ili konzularnog predstavništva;
  - b) vozila koja se po prestanku diplomatske i konzularne službe stavljaju u prodaju u Bosni i Hercegovini u skladu s recipročnom primjenom privilegije za diplomatsko-konzularna predstavništva i njihovo osoblje ili se ista doniraju;
  - c) oldtimer vozila;
  - d) vozila kategorije M1, vozila kategorije N1, vozila kategorije L te vozila kategorija O1 i O2, koja radi preseljenja uvoze fizička lica koja su neprekidno boravila u inostranstvu najmanje 12 mjeseci, i uz uvjet da su ih lično ili članovi njihovog domaćinstva u inostranstvu posjedovali ili koristili najmanje 6 mjeseci do dana useljenja ili povratka u Bosnu i Hercegovinu, da se ta vozila uvezu u roku od 12 mjeseci od dana useljenja ili povratka, kao i da su prilagođena vožnji desnom stranom;
  - e) vozila koja uvoze lica s prebivalištem ili boravištem u Bosni i Hercegovini, stečena na osnovu pravomoćnog sudskog rješenja o nasljeđivanju;
  - f) vozila koja ne podliježu postupku registracije i koja nisu namijenjena za kretanje javnim cestama;
  - g) vozila donirana iz inostranstva državnim, entitetskim, kantonalnim i općinskim tijelima ili humanitarnim organizacijama;
  - h) vozila koja su po svojim konstrukcijskim karakteristikama posebno prilagođena za prijevoz lica s invaliditetom;
  - i) vozila iz sistema zaštite i spašavanja uz prethodnu saglasnost Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine;
  - j) vozila uvezena za članove međunarodnih vojnih organizacija stacioniranih u Bosni i Hercegovini na osnovu zaključenog međunarodnog sporazuma ili ugovora;
  - k) vozila namijenjena potrebama Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i policije, osim privrednih vozila i vozila za prijevoz putnika.
  - l) vozila namijenjena za upotrebu na zatvorenim gradilištima, kamenolomima, rudnicima, lukama i aerodromima;
  - m) vozila kategorija M ili N čija najveća konstrukcijska brzina nije veća od 25 km/h i vozila kategorije L čija najveća konstrukcijska brzina nije veća od 6 km/h, ne uzimajući u obzir naknadno ugrađen ograničivač brzine;
  - n) vozila namijenjena za upotrebu na trkalištima;
  - o) vozila namijenjena za rekreacijske svrhe izvan javnih cesta, sa tri simetrično postavljena točka, a koja ne podliježu registriranju;
  - p) vozila koja se privremeno uvoze, za period ne duži od 30 dana, radi njihovog učestvovanja na utrkama, sajmovima ili drugim skupovima u Bosni i Hercegovini, a ne podliježu registriranju;
  - r) radne mašine, posebno konstruirane za šumarstvo, a koje odgovaraju standardu ISO 6814 - Mašine za šumarstvo - mobilna i samopokretna mašinerija - termini, definicije i klasifikacija (Machinery for forestry - Mobile and self-propelled machinery - Terms, definitions and classification);

- s) radne mašine namijenjene za obavljanje radova na obradi zemlje, a koje odgovaraju standardu ISO 6165 - Mašine za zemljane radove - osnovni tipovi - identificiranje i termini i definicije (Earth-moving machinery - Basic types - Identification and terms and definitions);
  - t) izmjenjivu mašinsku opremu koja je odignuta od kolovoza kada se vozilo na kojem se ta oprema nalazi kreće javnim cestama;
  - u) vozila sa gusjenicama;
  - v) vozila koja se uvoze radi prodaje u dijelovima koju vrši pravno lice registrirano za prodaju dijelova;
- (2) Za uvoz vozila posebne namjene koje nije navedeno u stavu (1) ovog člana Ministarstvo može donijeti odluku da ne treba provoditi postupak homologacije vozila.

#### Član 9.

##### (Postupak izuzeća)

- (1) Zahtjev za primjenu odredaba iz tač. a) do j) st. (1) i (2) člana 8. ovog pravilnika podnosi se Ministarstvu, a spisak dokumentacije o ispunjavanju propisanih uvjeta navodi se u instrukciji Ministarstva koja se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.
- (2) Za primjenu odredaba iz tač. a) i b) stava (1) člana 8. ovog pravilnika dostavlja se Potvrda o ispunjenosti uvjeta za primjenu olakšica za diplomatsko-konzularna predstavništva i njihovo osoblje iz Bečke konvencije o diplomatskim odnosima, koju izdaje Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.
- (3) Za primjenu odredbe iz tačke i) stava (1) člana 8. ovog pravilnika dostavlja se dokaz Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine da će se vozilo koristiti u sistemu zaštite i spašavanja.
- (4) Za vozila iz tač. a) do i) st. (1) i (2) člana 8. ovog pravilnika provodi se postupak identifikacije i ocjene tehničkog stanja vozila.
- (5) Za vozila iz tačke v) stava (1) člana 8. ovog pravilnika provodi se postupak identifikacije vozila.

#### Član 10.

##### (Dokumentacija u postupku homologacije)

- (1) U carinskom postupku dostavlja se Izjava o usklađenosti vozila sa odobrenim tipom ili Potvrda o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila ili Potvrda o identifikaciji i ocjeni tehničkog stanja.
- (2) Za dijelove, uređaje i opremu u carinskom postupku dostavlja se Izjava o usklađenosti dijela, uređaja ili opreme odštampana iz informacionog sistema za homologaciju koju je potpisao i ovjerio nositelj certifikata.
- (3) Administrativno tijelo za novoproduzveno vozilo osigurava dostupnost podataka putem Jedinstvenog informacionog sistema za tehničke preglede, neposredno nakon odobrenog tipa, kao i bilo koje dopune tipa vozila.
- (4) Izjava i potvrde iz stava (1) ovog člana, prilikom prve registracije vozila u Bosni i Hercegovini u Jedinstveni informacioni sistem za tehničke preglede, dostavljaju se u elektronskom obliku putem informacionog sistema za homologaciju.

## DIO II - HOMOLOGACIJA TIPA VOZILA

#### Član 11.

##### (Homologacija tipa vozila)

Homologacija tipa vozila je postupak potvrđivanja usklađenosti tipa vozila sa tehničkim zahtjevima, a provodi se za novoproduzvena vozila koja se uvoze radi stavljanja na tržište u Bosni i Hercegovini, odnosno serijski proizvode u Bosni i Hercegovini.

#### Član 12.

##### (Provođenje postupka homologacije tipa)

- (1) Zahtjev za provođenje postupka homologacije za svaki tip vozila proizvođač vozila ili predstavnik proizvođača podnosi Ministarstvu putem administrativnog tijela i uz njega se prilaže dokumentacija iz člana 13. ovog pravilnika. Provjeru dostavljene dokumentacije vrši administrativno tijelo, a potom podatke upisuje u jedinstvenu bazu homologacijskih podataka o vozilima, o čemu administrativno tijelo izrađuje Certifikat o usklađenosti tipa vozila.
- (2) Postupak homologacije tipa vozila za koji nije provedena evropska homologacija i za vozila proizvedena u Bosni i Hercegovini provodi administrativno tijelo i tehnički servis, koji obavljaju pregled dokumentacije i vozila te provode potrebna ispitivanja vozila uzorka.
- (3) Ukoliko se pregledom dokumentacije i vozila utvrdi da tip vozila ne ispunjava propisane uvjete, Ministarstvo na osnovu izvještaja administrativnog tijela, koji sadrži i dokumentaciju, donosi rješenje kojim se uskraćuje izdavanje Certifikata o usklađenosti tipa vozila.
- (4) Zahtjev iz stava (1) ovog člana može podnijeti proizvođač ili njegov ovlašten zastupnik u Bosni i Hercegovini i proizvođač čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: dobavljač).

#### Član 13.

##### (Dokumentacija)

- (1) Uz zahtjev za provođenje postupka homologacije tipa vozila iz člana 12. ovog pravilnika prilaže se:
  - a) original ili ovjerena kopija ugovora koji je podnositelj zahtjeva sklopio sa proizvođačem vozila sa ovjerenim prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ili original potvrde proizvođača vozila da postoji takav ugovor sa prijevodom na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
  - b) ovlaštenje za preduzimanje radnji u postupku homologacije u Bosni i Hercegovini koje je izdao proizvođač vozila sa prijevodom na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
  - c) popunjen obrazac o tehničkim podacima vozila za vozilo uzorak koje predstavlja tip vozila za koji je podnesen zahtjev i za varijante i izvedbe tipa vozila koje se razlikuju od vozila uzorka;
  - d) spisak homologacijskih saopćenja i/ili odobrenja i/ili oznaka za vozilo uzorak te za varijante i izvedbe tipa koje se razlikuju od vozila uzorka, kao proizvođačev dokaz o udovoljavanju vozila, opreme i dijelova vozila propisanim uvjetima;
  - e) spisak alternativnih homologacijskih saopćenja i/ili odobrenja u slučaju ugradnje iste opreme, sastavnih dijelova i/ili posebnih tehničkih jedinica različitih proizvođača, sa različitim homologacijskim oznakama;
  - f) pojedinačna homologacijska saopćenja i/ili odobrenja navedena u spisku iz tačke d) i e) ovog stava;
  - g) spisak varijanti i izvedbi tipa vozila, uključujući proizvođačevu oznaku varijante i izvedbe i komercijalni naziv, te objašnjenje upotrijebljenih slovnih i brojevnih oznaka u strukturi oznake varijante i izvedbe;
  - h) VIN oznaka i identifikaciona pločica proizvođača, uključujući objašnjenje strukture i mjesto postavljanja VIN oznake, fotografija/crtež i opis te

- objašnjenje sadržaja i mjesta postavljanja identifikacione pločice proizvođača;
- i) dokaz o plaćenju naknadi za provođenje postupka homologacije i administrativnoj taksi.
  - (2) Ukoliko je za tip vozila proveden jedinstveni postupak homologacije tipa vozila, predviđen za zemlje Evropske unije, podnositelj zahtjeva, uz zahtjev, administrativnom tijelu dostavlja i:
    - a) kopiju originalnog dokumenta o jedinstvenoj evropskoj homologaciji tipa vozila WVTA;
    - b) rezultate ispitivanja emisije buke, gasovitih zagađivača i potrošnje goriva;
    - c) Certifikat o usklađenosti za vozilo uzorak, tamo gdje je propisano.
  - (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana podnositelj zahtjeva ne dostavlja pojedinačna homologacijska saopćenja i/ili odobrenja.
  - (4) Ukoliko bilo koje homologacijsko saopćenje i/ili odobrenje ili drugi akt u vezi s homologacijom ne sadrže dovoljno podataka za identifikaciju ugrađene opreme i sastavnih dijelova na vozilu uzorku koji su bitni za odgovarajuću homologaciju u pogledu elektromagnetske kompatibilnosti, kočenja, ugradnje svjetlosnih i svjetlosno-signalnih uređaja, emisije gasovitih zagađivača i buke, potrebno je dostaviti i priloge odgovarajućih homologacijskih saopćenja i/ili odobrenja.
  - (5) Ukoliko se ne može utvrditi vjerodostojnost podataka navedenih u obrascu o tehničkim podacima vozila, administrativno tijelo može zahtijevati dostavljanje proizvođačeve dokumentacije o vozilu.
  - (6) Ukoliko je dokumentacija navedena u st. (1), (2), (4) i (5) ovog člana izdata na stranom jeziku, administrativno tijelo može zahtijevati dostavu ovjerenog prijevoda ovlaštenog sudskog tumača na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

#### Član 14.

##### (Uzorkovanje)

Administrativno tijelo na osnovu dostavljene dokumentacije vrši pregled vozila uzorka.

#### Član 15.

##### (Pregled dokumentacije i vozila)

- (1) Pregledom dokumentacije i vozila iz člana 14. ovog pravilnika administrativno tijelo utvrđuje usklađenost priložene dokumentacije sa zahtjevima iz propisa kojima se uređuje homologacija i koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini te usklađenost vozila uzorka sa priloženom dokumentacijom.
- (2) Ukoliko vozilo uzorak ne posjeduje sva homologacijska saopćenja i/ili odobrenja, podnositelj zahtjeva radi provođenja dodatnih ispitivanja doprema vozilo uzorak tehničkom servisu i/ili laboratoriji za specijalistička ispitivanja.
- (3) U slučaju iz st. (1) i (2) ovog člana tehnički servis dostavlja administrativnom tijelu tehnički izvještaj o stručnom pregledu uzorka vozila o ispunjavanju/ne ispunjavanju propisanih uvjeta.
- (4) Ukoliko je zahtjev podnesen za više varijanti ili izvedbi jednog tipa vozila, sa većim razlikama, administrativno tijelo može zatražiti od podnosioca zahtjeva dodatna vozila uzorke za pregled.

#### Član 16.

##### (Odobrenje tipa)

- (1) Ukoliko administrativno tijelo uvidom u dokumentaciju utvrdi da tip vozila ispunjava propisane uvjete, u roku od

30 dana, dostavlja Ministarstvu prijedlog Certifikata o usklađenosti tipa vozila.

- (2) Po potrebi se u prilogu Certifikata o usklađenosti može nalaziti spisak varijanti i izvedbi tipa vozila na koji se certifikat odnosi, a koji ispunjavaju tehničke zahtjeve koji su važeći u Bosni i Hercegovini.
- (3) Certifikat o usklađenosti tipa vozila izdaje Ministarstvo.
- (4) Ukoliko administrativno tijelo uvidom u dokumentaciju iz člana 13. ovog pravilnika utvrdi da tip vozila ne ispunjava propisne uvjete, o tome Ministarstvu dostavlja izvještaj sa dokumentacijom.
- (5) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ukoliko je serija novih vozila koja se stavlja na tržište za tip vozila u toku kalendarske godine manja od sto komada, mogu se primijeniti odredbe u skladu sa zahtjevima za korištena vozila, o čemu ministar donosi posebnu odluku.
- (6) Na osnovu izvještaja iz stava (4) ovog člana Ministarstvo donosi rješenje o odbijanju izdavanja Certifikata o usklađenosti.

#### Član 17.

##### (Izjava o usklađenosti tipa)

- (1) Dobavljač koji posjeduje Certifikat o usklađenosti tipa vozila za svako pojedinačno vozilo izdaje Izjavu o usklađenosti vozila.
- (2) Izjavom o usklađenosti se korisniku garantira usklađenost vozila sa homologiranim tipom vozila u Bosni i Hercegovini.
- (3) Dobavljač može izdati Izjavu o usklađenosti tipa vozila samo na osnovu Certifikata o usklađenosti tipa vozila izdatog na njegovo ime.
- (4) Izjava o usklađenosti vozila potpisuje odgovorno lice korisnika certifikata.
- (5) Nositelj certifikata, putem administrativnog tijela, za svaki mjesec dostavlja Ministarstvu podatke o izdatim izjavama o usklađenosti vozila. Obrasci izjava usklađenosti su serijski numerirani, sa odgovarajućim zaštitnim elementima i administrativno tijelo ih distribuira nositelju certifikata.

#### Član 18.

##### (Važenje certifikata)

Certifikat o usklađenosti tipa vozila važi do promjene zahtjeva iz propisa kojima se uređuje homologacija i koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.

#### Član 19.

##### (Dopuna certifikata)

U slučaju izmjene već homologiranog tipa vozila i/ili uvođenja nove varijante ili izvedbe i/ili izmjene u postupku homologacije tipa vozila, nositelj certifikata podnosi Ministarstvu zahtjev za dopunu Certifikata o usklađenosti tipa vozila.

#### Član 20.

##### (Obrasci)

Provođenje postupka homologacije tipa vozila, način rada administrativnog tijela i tehničkih servisa, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provođenju postupka homologacije tipa vozila bliže će se urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

### DIO III - HOMOLOGACIJA POJEDINAČNOG VOZILA

#### Član 21.

##### (Homologacija pojedinačnog vozila)

- (1) Homologacija pojedinačnog vozila je postupak kojim se utvrđuje usklađenost koja se provodi za pojedinačno uvezena novoproduzvana i korištena vozila koja se pojedinačno uvoze.

- (2) Postupak iz stava (1) ovog člana provodi se i za vozila koja su oduzeta u skladu sa carinskim ili drugim propisima radi njihovoga stavljanja na tržište ili njihove registracije.

#### Član 22.

(Provođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila)

- (1) Zahtjev za provođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila dobavljač vozila podnosi administrativnom tijelu putem tehničkog servisa.
- (2) U skladu sa međunarodnim propisima obavezujućim za Bosnu i Hercegovinu, u postupku homologacije mogu se prihvatati i pojedinačna homologacijska odobrenja koja su izdali nadležni organi drugih država.

#### Član 23.

(Utvrdjivanje ispunjenosti uvjeta za pojedinačna vozila)

- (1) Tehnički servis obavlja pregled dokumentacije i vozila, utvrđuje ispunjavanje uvjeta propisanih ovim pravilnikom i propisima kojima se uređuje homologacija a koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini i izdaje tehnički izvještaj o stručnom pregledu pojedinačnog vozila koji dostavlja administrativnom tijelu.
- (2) Ukoliko pojedinačno vozilo ispunjava propisane uvjete, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o usklađenosti pojedinačnog vozila.
- (3) Ukoliko tehnički servis uvidom u dokumentaciju ili pregledom pojedinačnog vozila utvrdi da pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom, Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Potvrde o usklađenosti pojedinačno vozila.

#### Član 24.

(Pokretanje postupka homologacije pojedinačnog vozila)

- (1) Postupak provođenja homologacije pojedinačnog vozila pokreće se dopremom vozila na pregled u tehničkom servisu.
- (2) Na osnovu odobrenja Ministarstva pregled vozila može se obaviti i na drugoj lokaciji.
- (3) Administrativno tijelo dužno je uspostaviti funkcionalan informacijski sistem za obradu podataka, kojem pravo pristupa imaju isključivo lica kojima je dodijeljeno korisničko ime i šifra.

#### Član 25.

(Dokumentacija)

- (1) Uz dopremljeno vozilo prilaže se original Potvrde proizvođača o usklađenosti vozila, opreme i dijelova vozila sa propisanim uvjetima. Potvrdu o usklađenosti za određenu marku vozila može izdati i ovlašteno pravno lice iz Bosne i Hercegovine ili druge države.
- (2) Potvrdu proizvođača iz stava (1) ovog člana može izdati i proizvođačev ovlašten zastupnik u Bosni i Hercegovini, a ukoliko u Bosni i Hercegovini nema ovlaštenog zastupnika, potvrdu može izdati i proizvođačev ovlašten zastupnik iz druge države.
- (3) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, podnositelj zahtjeva može priložiti Certifikat o usklađenosti koji se izdaje za sva vozila za koja je provedena jedinstvena evropska homologacija tipa vozila. Podatke u Certifikatu o usklađenosti, preko administrativnog tijela, provjerava ovlašten zastupnik proizvođača u Bosni i Hercegovini, a ako u Bosni i Hercegovini nema ovlaštenog zastupnika, onda u drugoj državi ili na drugi način kako to utvrdi administrativno tijelo.
- (4) Prilikom pokretanja provođenja postupka homologacije pojedinačnog vozila dostavlja se:
- potvrda o registraciji (za korištena vozila);
  - kupoprodajni ugovor ili račun;

- carinska prijava;
- potrebni proizvođačevi tehnički podaci o vozilu (npr. odobrenje tipa, tehnički opis vozila i sl.);
- dokaz o plaćenim naknadama za provođenje postupka homologacije.

- (5) Opisnu mapu, na osnovu svih raspoloživih podataka, formira tehnički servis kojem je dopremljeno vozilo na pregled. Dio opisne mape čine i najmanje dvije fotografije iz kojih je vidljivo opće stanje vozila koje je dopremljeno na pregled, sačinjene prilikom pregleda vozila, i jedne fotografije kontrolne table vozila, sa koje je vidljivo stanje brojača prijedjenih kilometara, a koje se pohranjuju i u informacijski sistem.

#### Član 26.

(Pregled vozila)

- (1) Tehnički servis obavlja pregled vozila i dostavlja dokumentaciju, utvrđuje ispunjava li vozilo uvjete definirane ovim pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini te administrativnom tijelu dostavlja tehnički izvještaj o stručnom pregledu pojedinačnog vozila sa naznakom ispunjava/ne ispunjava propisane uvjete.
- (2) Na osnovu izvještaja iz stava (1) ovog člana, a u slučaju ispunjavanja uvjeta propisanih ovim pravilnikom i uvjeta iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o usklađenosti pojedinačnog vozila. Obrazac Potvrde o usklađenosti je serijski numeriran i izrađen sa zaštitnim elementima.
- (3) Administrativno tijelo Ministarstvu za svaki mjesec dostavlja izvještaj o izdatim potvrdama o usklađenosti pojedinačnog vozila.
- (4) Potvrda o usklađenosti pojedinačnog vozila i Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja se prilikom provođenja carinskog postupka daju na uvid u originalu, a prilažu se kopije.
- (5) Potvrda o usklađenosti pojedinačnog vozila i Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja se nadležnom tijelu za registraciju dostavlja putem informacijskog sistema za homologaciju prilikom provođenja tehničkog pregleda vozila.

#### Član 27.

(Prekid postupka)

- (1) Ukoliko se pregledom ustanovi da vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, administrativno tijelo daje rok od 30 dana da se otklone razlozi zbog kojih pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete spomenutih propisa. Obavještenje o tome dostavlja se carinskoj ispostavi.
- (2) Na zahtjev podnositelja, rok za otklanjanje nedostataka iz stava (1) ovog člana se može produžiti, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, i o tome se obavještava carinska ispostava.
- (3) U slučaju iz stava (1) ovog člana pregled vozila obavlja se u tehničkom servisu gdje je pregled započeo. Ukoliko je tehnički servis u međuvremenu prestao sa radom, pregled se može nastaviti u drugom tehničkom servisu koji odredi administrativno tijelo.
- (4) Ukoliko se pregledom dokumentacije i vozila ustanovi da pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje

homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini i da se utvrđeni nedostaci ne mogu otkloniti ili ukoliko podnositelj zahtjeva ne doveze vozilo na pregled u ostavljenom roku, tehnički servis, bez odlaganja, dostavlja administrativnom tijelu uredno popunjen i ovjeren primjerak tehničkog izvještaja o stručnom pregledu pojedinačnog vozila sa priložima izvještaju, kao i original priložene dokumentacije.

- (5) Administrativno tijelo u roku od pet radnih dana od dana prijema dokumentacije iz stava (4) ovog člana istu obrađuje i upućuje Ministarstvu na daljnje postupanje, o čemu Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Potvrde o usklađenosti.

#### Član 28.

(Homologacija po fazama izrade)

- (1) U slučaju kada u izradi vozila učestvuje više različitih proizvođača, odnosno kod izrade po fazama, u narednoj se fazi izrade može prihvatiti homologacija iz prethodne faze. Prva faza je izrada osnovnog, nekompletnog vozila na kojem je predviđena nadogradnja, a nadogradnja na tom vozilu je sljedeća faza izrade.
- (2) Ukoliko se prilikom homologacije pojedinačnog vozila utvrdi da vozilo ne posjeduje jedno ili više homologacijskih odobrenja, ukoliko je nedovršeno ili ukoliko pojedini dio, uređaj ili sklop nije ugrađen na vozilo, a moguće je otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti homologacijska ispitivanja, u Potvrdi o usklađenosti pojedinačnog vozila se unosi sljedeći tekst: "Prije prve registracije potrebno je vozilo dodatno ispitati prema zahtjevima pravilnika UNECE-a, te potvrdu o ispunjavanju istih treba priložiti prilikom prve registracije vozila.", te je potrebno navesti pravilnike UNECE-a prema kojima je potrebno dodatno ispitati vozilo.
- (3) Ukoliko se prilikom provođenja postupka homologacije pojedinačnog vozila utvrdi da postoji neusklađenost podataka, tehničkih karakteristika ili stanja vozila sa dokumentacijom vozila, u Potvrdi o usklađenosti pojedinačnog vozila unosi se razlog neusklađenosti.
- (4) U zavisnosti od vrste ispitivanja, administrativno tijelo putem portala homologacija.gov.ba vodi i ažurira listu tehničkih servisa i laboratorija za specijalistička ispitivanja i objavljuje posebne procedure kojima će urediti postupak provođenja dodatnih ispitivanja.

#### Član 29.

(Identifikacija i ocjena tehničkog stanja vozila)

- (1) Postupak identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja provodi se u slučajevima propisanim ovim pravilnikom i propisima kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnim propisima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.
- (2) Postupak provođenja identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja za vozila koja podliježu obavezi registracije, vozila koja ne podliježu obavezi registracije i nisu namijenjena za kretanje javnim cestama, kao i u slučaju vozila koja se u Bosnu i Hercegovinu uvoze radi isključive prodaje u dijelovima, pokreće se kod administrativnog tijela putem tehničkog servisa.
- (3) Prilikom pokretanja postupaka iz stava (2) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:
- dokaz o odobrenoj djelatnosti u slučaju uvoza radi prodaje u dijelovima;
  - dokumentacija neophodna za identifikaciju i ocjenu tehničkog stanja vozila;

- druga potrebna dokumentacija u zavisnosti od specifičnosti slučaja (npr. izvorna potvrda o usklađenosti i sl.);
  - dokaz o uplati propisanih naknada i troškova postupka.
- (4) Tehnički servis, nakon provedenog pregleda, dostavlja administrativnom tijelu uredno popunjen i ovjeren primjerak tehničkog izvještaja o stručnom pregledu pojedinačnog vozila sa priložima izvještaju, kao i original priložene dokumentacije.
- (5) U slučaju ispunjavanja uvjeta, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja.

#### Član 30.

(Obrasci)

Provođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila, način rada administrativnog tijela i tehničkih servisa, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provođenju postupka homologacije pojedinačnog vozila bliže će se urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

### DIO IV - HOMOLOGACIJA TIP A DIJELOVA, UREĐAJA I OPREME VOZILA

#### Član 31.

(Provjera usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila)

Homologacija, odnosno provjera usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila se provodi za nove dijelove, uređaje i opremu vozila koji se uvoze u Bosni i Hercegovinu ili proizvode u Bosni i Hercegovini radi stavljanja na tržište.

#### Član 32.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za provođenje postupka homologacije tipa dijelova, uređaja i opreme vozila dobavljač ili proizvođač podnosi Ministarstvu, putem administrativnog tijela.
- (2) Za svaki tip dijela, uređaja i opreme vozila podnosi se poseban zahtjev u kojem se navode sljedeći podaci:
- naziv dijela, uređaja i opreme vozila;
  - naziv i adresa uvoznika/podnositelja zahtjeva;
  - mjesto i datum podnošenja zahtjeva;
  - specifikacija za tip dijela, uređaja i opreme vozila.
- (3) U specifikaciji za tip dijela, uređaja i opreme vozila se daju sljedeći podaci:
- proizvođačeva ili komercijalna oznaka tipa dijela, uređaja i opreme vozila;
  - homologacijska oznaka tipa dijela, uređaja i opreme vozila;
  - karakteristični parametri;
  - naziv i zemlja proizvođača;
  - namjena.
- (4) Uz zahtjev se prilaže i:
- dokaz o homologacijskoj podobnosti dijelova, uređaja i opreme vozila (homologacijska odobrenja, a po potrebi saopćenja ovlaštene laboratorije);
  - objašnjenje upotrijebljenih slovnih i brojčanih oznaka u strukturi oznake;
  - dokaz o plaćenju naknadi za provođenje postupka homologacije i administrativnoj taksi.
- (5) Ukoliko se uvidom u dokumentaciju ili pregledom dijela, uređaja i opreme vozila utvrdi da dio, uređaj i oprema vozila ne ispunjava propisane uvjete, Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
- (6) Ukoliko je dokumentacija navedena u stavu (5) ovog člana izdata na stranom jeziku, administrativno tijelo može zahtijevati dostavu prijevoda koji je ovjerio sudski

tumač na jednom od službenih jezika u upotrebi Bosni i Hercegovini.

#### Član 33.

(Provođenje postupka provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme)

- (1) Administrativno tijelo može od podnosioca zahtijeva tražiti da dostavi i uzorke za pregled ili da izvrši neposredni pregled uzoraka dijelova, uređaja i opreme vozila na drugoj lokaciji.
- (2) Pregledom dokumentacije utvrđuje se usklađenost podataka iz dokumentacije sa propisanim uvjetima iz pravilnika i propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.
- (3) Pregledom uzorka vrši se provjera homologacijskih oznaka na dijelovima i karakterističnih parametara.
- (4) U postupku provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila administrativno tijelo, na osnovu pregleda dokumentacije, u slučaju da su ispunjeni propisani uvjeti, izdaje Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
- (5) Ukoliko se naknadnim pregledom uzoraka u skladištu dobavljača ili na drugoj lokaciji utvrdi da dijelovi, uređaj i oprema ne ispunjavaju propisane uvjete ili se utvrdi da se ne može izvršiti identifikacija u skladu sa dokumentacijom, administrativno tijelo priprema izvještaj o kontroli i dostavlja ga nadležnom inspeksijskom tijelu sa zahtjevom za povlačenje dijela, uređaja i opreme vozila sa tržišta za koji je izdat Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.

#### Član 34.

(Način provođenja)

- (1) Homologacija tipa dijelova, uređaja i opreme vozila provodi se u potpunosti elektronski, putem informacionog sistema.
- (2) Izjava o usklađenosti tipa dijela, uređaja i opreme vozila, koju je potpisao i ovjerio korisnik certifikata, izdaje se za svaki uvoz tipa dijela, uređaja i opreme vozila i prilaže se uz carinsku prijavu.
- (3) Izjava iz stava (2) ovog člana ne može biti starija od pet dana od dana podnošenja carinske prijave.

#### Član 35.

(Kontrolni pregled)

- (1) Administrativno tijelo, periodično, po metodu slučajnog uzorka, provodi kontrolni pregled dijela, uređaja i opreme vozila i priprema izvještaj o kontrolnom pregledu.
- (2) Uzorkovanje mora obuhvatiti najmanje 10% izdatih certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila, na način da informacioni sistem metodom slučajnog odabira određuje broj i vrstu uzorka.
- (3) Ukoliko se u toku kontrolnog pregleda utvrdi da dio, uređaj i oprema ne ispunjavaju propisane uvjete ili se ne može izvršiti identifikacija u skladu sa dokumentacijom, administrativno tijelo priprema izvještaj o kontroli i dostavlja ga nadležnom inspeksijskom tijelu sa prijedlogom za povlačenje dijela, uređaja i opreme vozila sa tržišta, a za koje je izdat Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
- (4) Nositelj Certifikata o usklađenosti tipa dijela, uređaja i opreme vozila dužan je o vlastitom trošku povući sve dijelove na koje se certifikat odnosio, a koje je nadležno inspeksijsko tijelo proglasilo neusklađenim.

#### Član 36.

(Važenje certifikata)

- (1) Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila nije prenosiv.
- (2) Nositelj Certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila može da ga koristi višekratno, sve dok se ne promijene uvjeti pod kojima je certifikat odobren.

#### Član 37.

(Obrasci)

Provođenje postupka homologacije tipa dijela, uređaja i opreme vozila, način rada administrativnog tijela, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provođenju postupka homologacije tipa dijela bliže će se urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

### **DIO V - UVJETI ZA ODREĐIVANJE ADMINISTRATIVNOG TIJELA, TEHNIČKOG SERVISA I LABORATORIJA ZA SPECIJALISTIČKA ISPITIVANJA KOJE MOGU OBAVLJATI POSLOVE U OBLASTI HOMOLOGACIJE**

#### Član 38.

(Opis administrativnih poslova)

- (1) Administrativni poslovi u oblasti homologacije su:
  - a) administrativno-tehnička podrška Ministarstvu za sastanke WP. 29 pri UNECE-u na kojima se pripremaju novi propisi ili izmjene i dopune postojećih propisa;
  - b) kontinuirano praćenje stupanja na snagu novih pravilnika UNECE-a, njihovo analiziranje te iniciranje Ministarstvu dopune postojećih normativnih akata ili donošenje novih propisa kojim se definiraju uvjeti koje moraju ispunjavati vozila, dijelovi, uređaji i oprema sa odgovarajućim dopunama i izmjenama, sa ciljem daljnjeg unapređenja poslova homologacije;
  - c) priprema prijevoda pravilnika UNECE-a i drugih akata na službene jezike u upotrebi u Bosni i Hercegovini;
  - d) analiziranje evropskih i drugih međunarodnih standarda za cestovna vozila te davanje stručnog mišljenja Ministarstvu u pogledu njihove primjene, kao i iniciranje za dopunu postojećih normativnih akata iz ove oblasti u skladu sa evropskim standardima;
  - e) pripremanje saopćenja o homologaciji u Bosni i Hercegovini i dostavljanje Ministarstvu na daljnje postupanje radi njihovog distribuiranja drugim zemljama potpisnicama Sporazuma iz 1958. godine u skladu sa odredbama Sporazuma;
  - f) analiziranje osposobljenosti podnosioca zahtijeva za obavljanje tehničkih poslova u oblasti homologacije i laboratorija za specijalistička ispitivanja iz oblasti homologacije te predlaganje Ministarstvu njihovih imenovanja;
  - g) uspostavljanje i održavanje saradnje, razmjenjivanje informacija sa tijelima za homologaciju drugih zemalja;
  - h) uspostavljanje i održavanje poslovne saradnje i razmjenjivanje informacija sa uvoznicima i dobavljačima;
  - i) pripremanje i osiguravanje potrebne dokumentacije za rad tehničkih servisa;
  - j) uspostavljanje, održavanje i nadogradnja baze podataka za homologirana vozila i informatičko umrežavanje svih subjekata koji učestvuju u postupku homologacije, omogućavanje



- prosljeđivanja svih podataka nastalih u postupku homologacije i njihovo dostavljanje stručnim institucijama za tehničke preglede, kao i obezbjeđivanje sigurnosti podataka i informacionog sistema u cjelini;
- k) prijem, evidentiranje, distribuiranje, prema potrebi saopćenja i/ili odobrenja o homologaciji vozila, dijelova uređaja i opreme vozila iz drugih država a koje dostavlja Ministarstvo;
- l) predlaganje Ministarstvu programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja stručnog osoblja koje radi na poslovima homologacije;
- m) stručno osposobljavanje i organizacija periodične provjere znanja stručnog osoblja koje radi na poslovima homologacije, a prema programu koji je odobrilo Ministarstvo;
- n) organiziranje seminara, pripremanje i izdavanje publikacija za rad stručnog osoblja i za širu javnost koje su relevantne za provođenje postupka homologacije vozila;
- o) predlaganje Ministarstvu detaljne tehnologije postupka i procedura za obavljanje poslova homologacije te uputstva za pregled pojedinih vrsta vozila zavisno od njihovih tehničkih karakteristika;
- p) vršenje stručne kontrole nad radom tehničkih servisa, stručnog osoblja, opreme i uređaja;
- q) predlaganje kriterija za formiranje cijena usluga i raspodjele sredstava naplaćenih po ovom osnovu, a na osnovu kojih se utvrđuje cjenovnik usluga;
- r) izdavanje i vođenje evidencije o izdatim certifikatima, potvrđama o homologaciji i izjavama;
- s) rad na drugim poslovima iz oblasti homologacije cestovnih vozila, dijelova uređaja i opreme vozila koji doprinose kvalitetnijem i bržem provođenju postupka homologacije;
- t) povezivanje i koordiniranje usklađenosti propisa i postupka provođenja certificiranja i homologacije cestovnih vozila i njihovih sklopova i dijelova;
- u) održavanje i redovno ažuriranje portala homologacija.gov.ba;
- v) provođenje postupka homologacije tipa vozila, homologacije pojedinačnog vozila i provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila;
- z) obradivanje podataka i izradivanje analiza najmanje četiri puta godišnje sa prijedlozima za poboljšanje stanja, o čemu se izvještava Ministarstvo;
- aa) objedinjavanje svih podataka o homologaciji u informatičkom obliku i njihovo čuvanje 10 godina;
- bb) dostavljanje Ministarstvu izvještaja, podataka i dokumenata od značaja za vršenje nadzora;
- cc) podnošenje godišnjeg izvještaja o radu i obavljenim poslovima za prethodnu godinu, najkasnije do 1. 3. naredne godine;
- dd) u roku koje odredi Ministarstvo, predlaganje minimalnih vremenskih normativa za provođenje poslova homologacije za svaku kategoriju vozila;
- ee) obavljanje i drugih stručnih i administrativnih poslova iz oblasti homologacije po nalogu Ministarstva.
- (2) Administrativno tijelo dužno je osigurati obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana na teritoriji Bosne i Hercegovine uvažavajući ustavnu organizaciju i teritorijalnu strukturu.
- Član 39.
- (Uvjeti za obavljanje administrativnih poslova)
- (1) Administrativne poslove u oblasti homologacije može obavljati organizacija koja ispunjava sljedeće uvjete:
- a) u registriranoj djelatnosti ima poslove: izdavanja časopisa i periodičnih publikacija, obrade podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima, inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje, tehničkog ispitivanja i analiza;
- b) ima zaposlene kadrove osposobljene za obavljanje administrativnih poslova od kojih, u pogledu stručne spreme, moraju biti zastupljeni diplomirani inženjeri mašinstva, prometa, elektrotehnike i informatike ili ekvivalent tih struka sa najmanje 240 ECTS bodova;
- c) može provesti jedinstvena pravila homologacije na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, na osnovu pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata, kao i važećih standarda iz predmetne oblasti;
- d) ima prostor i potrebnu opremu za obavljanje administrativnih poslova, odnosno uredski i učionički prostor sa opremom, pomagalicama, zaštićen arhivski prostor i sredstva neophodna za obavljanje administrativnih poslova;
- e) može dokazati da može pratiti propise, smjernice i referentnu literaturu iz ove oblasti i vršiti primjenu savremenih dostignuća, kao i davati prijedloge za dopunu postojećih normativnih akata iz ove oblasti u skladu sa evropskim standardima;
- f) posjeduje stručnu literaturu neophodnu za obavljanje djelatnosti iz člana 38. ovog pravilnika;
- g) ima razvijeno informatičko rješenje, njegovo uspostavljanje i održavanje, u skladu sa odredbama propisa kojima se uređuje oblast homologacije, sa garancijom perioda uspostave njegove potpune funkcionalnosti;
- h) nije u sukobu interesa, odnosno ne posjeduje rješenje za tehnički servis;
- i) nije organ uprave ili javna ustanova na bilo kojem nivou vlasti,
- j) prema svim tehničkim servisima i laboratorijama za specijalistička ispitivanja, uvoznicima i dobavljačima odnosi se na jednak i nediskriminatoran način;
- k) ima uspostavljene sljedeće certificirane sisteme upravljanja, odnosno standarde: ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 i ISO 22301 koji se odnose na poslove provjere homologacijske usklađenosti vozila, njihovih dijelova uređaja i opreme;
- l) ima pozitivan poslovni rezultat u posljednje tri finansijske godine ili od dana registracije, odnosno početka poslovanja;
- m) ima razvijeno rješenje uspostavljanja, održavanja, nadogradnje, analize i kvalitete rada postupka homologacije sa garancijom perioda uspostavljanja njegove potpune funkcionalnosti;
- n) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka;
- o) nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu direktnih i indirektnih poreza.
- (2) Administrativno tijelo uvjete iz stava (1) ovog člana mora ispunjavati sve vrijeme važenja odobrenja.

## Član 40.

(Izbor administrativnog tijela)

- (1) Izbor administrativnog tijela vrši se na osnovu javnog konkursa koji Ministarstvo objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na internetskoj stranici Ministarstva.
- (2) O izboru administrativnog tijela Ministarstvo donosi odluku kojom izabranom administrativnom tijelu ostavlja rok u kojem je dužno uspostaviti funkcionalan sistem obavljanja administrativnih poslova.
- (3) Ministarstvo, nakon okončanog javnog konkursa, zaključuje ugovor sa organizacijom koja je izabrana za obavljanje administrativnih poslova iz oblasti homologacije, na period od deset godina.
- (4) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana sadrži kriterije za bodovanje i popis potrebne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz člana 39. ovog pravilnika.

## Član 41.

(Raskid ugovora s administrativnim tijelom)

- (1) Administrativnom tijelu raskinut će se govor ukoliko:
  - a) prestane ispunjavati bilo koji od propisanih uvjeta na osnovu kojih je zaključen ugovor;
  - b) poslove iz člana 38. ovog pravilnika ne obavlja stručno i pravovremeno;
  - c) ne postupi po nalogu o otklanjanju nepravilnosti i ne otkloni ih u zadatom roku.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana administrativno tijelo je dužno, bez odlaganja, ustupiti Ministarstvu svu dokumentaciju nastalu provođenjem administrativnih poslova u štampanom i odgovarajućem elektronskom formatu.

## Član 42.

(Tehnički poslovi u oblasti homologacije)

Tehnički poslovi u oblasti homologacije su sljedeći poslovi:

- a) identifikacija vozila;
- b) ocjena tehničkog stanja vozila;
- c) pregled vozila i dokumentacije u postupku homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila;
- d) izdavanje Potvrde o usklađenosti pojedinačnog vozila;
- e) formiranje dosjea vozila u štampanom i elektronskom obliku;
- f) izrada tehničkog izvještaja nakon pregleda vozila;
- g) provjera Certifikata o usklađenosti – CoC dokument;
- h) provjera usklađenosti vozila.

## Član 43.

(Specijalistička ispitivanja)

- (1) Specijalistička ispitivanja provode se za novoproduzvana vozila i/ili dijelove, uređaje i opremu vozila na teritoriji Bosne i Hercegovine ili vozila, dijelove uređaja i opremu vozila koja ne posjeduju odgovarajuća homologacijska odobrenja.
- (2) Poslove iz stava (1) ovog člana obavljaju laboratorije za specijalistička ispitivanja iz oblasti homologacije koje su akreditirane prema BAS EN ISO/IEC 17025 standardu i ispunjavaju uvjete propisane Sporazumom iz 1958. godine.

## Član 44.

(Obavljanje tehničkih poslova)

- (1) Tehničke poslove u oblasti homologacije može obavljati organizacija (u daljnjem tekstu: tehnički servis) koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - a) na svakom ispitnom mjestu raspolaže odgovarajućim radioničkim prostorom koji zadovoljava potrebne

uvjete s obzirom na vanjske dimenzije vozila, u kojem je moguć nesmetan rad zaposlenika koji obavljaju pregled vozila i druge stručne i tehničke poslove za koje je tehnički servis ovlašten;

- b) raspolaže odgovarajućom opremom za ispitivanje vozila;
  - c) raspolaže uredskim prostorom;
  - d) u pogledu stručnog osoblja, u stalnom radnom odnosu ima:
    - 1) dva zaposlenika, i to: diplomiranog inženjera mašinstva, smjer motori i motorna vozila, ili diplomiranog inženjera prometa, cestovni smjer (ili ekvivalent s najmanje 240 ECTS), koji imaju važeću licencu u skladu sa odredbama ovog pravilnika;
    - 2) jednog zaposlenika za obavljanje stručnih i tehničkih poslova u postupku homologacije vozila koji ima IV stepen stručne spreme prometnog ili mašinskog smjera i koji ima važeću licencu u skladu sa odredbama ovog pravilnika;
    - 3) jednog zaposlenika za obavljanje administrativnih poslova koji ima najmanje IV stepen stručne spreme;
  - e) ima informatičku i tehničku opremu za obavljanje povjerenih poslova.
- (2) Ukoliko tehnički servis ima više ispitnih mjesta, dužan je na svakom ispitnom mjestu ispunjavati uvjete propisane ovim članom.

## Član 45.

(Stručna osposobljenost za obavljanje tehničkih poslova)

- (1) Zaposlenici tehničkog servisa koji obavljaju tehničke poslove u postupku homologacije pojedinačnog vozila dužni su položiti stručni ispit prema programu za osposobljavanje za poslove provođenja postupka pojedinačne homologacije vozila.
- (2) Program iz stava (1) ovog člana, na prijedlog administrativnog tijela, donosi Ministarstvo te imenuje komisiju za polaganje stručnog ispita.
- (3) Administrativno tijelo o položenom stručnom ispitu izdaje certifikat te Ministarstvu dostavlja pripremljen prijedlog za izdavanje licence.
- (4) Zaposlenici iz stava (1) ovog člana podliježu provjeri stručnosti svake dvije godine, a nakon uspješno završene provjere stručnosti administrativno tijelo izdaje certifikat.
- (5) Zaposlenici iz stava (1) ovog člana dužni su kod sebe imati i u slučaju kontrole iz člana 55. ovog pravilnika dati na uvid licencu iz stava (2) ovog člana, kao i certifikat iz stava (2) ovog člana koji nije stariji od dvije godine.
- (6) Ukoliko administrativno tijelo prilikom kontrole iz stava (5) ovog člana utvrdi težu povredu službene dužnosti (postupanje suprotno odredbama Pravilnika u obavljanju poslova homologacije, prilikom vršenja postupka homologacije unošenje netačnih podataka u bazu i sl.), dužno je o tome sačiniti izvještaj i dostaviti ga Ministarstvu, koje će rješenjem privremeno oduzeti licencu i zaposlenika uputiti na vanrednu provjeru stručnosti.

## Član 46.

(Davanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova)

- (1) Zahtjev za davanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova podnosi se Ministarstvu putem administrativnog tijela, a uz njega se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 44. ovog pravilnika.

- (2) Ministarstvo će o zahtjevu iz stava (1) ovog člana, na osnovu dostavljene dokumentacije i stručnog mišljenja administrativnog tijela o ispunjenosti uvjeta, odlučiti rješenjem.

Član 47.

(Obavljanje tehničkih poslova)

Ovlašteni tehnički servis dužan je:

- obavljati poslove homologacije u okviru cijena utvrđenih ovim pravilnikom;
- bez odlaganja obavijestiti administrativno tijelo o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na ispunjavanje uvjeta iz člana 44. ovoga pravilnika;
- vršiti upis podataka u jedinstvenu bazu homologacijskih podataka o vozilima, dijelovima, uređajima i opremi vozila.

Član 48.

(Ukidanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova)

- Ukoliko tehnički servis kojem je dato ovlaštenje za obavljanje tehničkih poslova prestane ispunjavati jedan ili više uvjeta iz ovoga pravilnika, Ministarstvo će ukinuti rješenje.
- Ukoliko tehnički servis koji ima više ispitnih mjesta prestane ispunjavati jedan ili više uvjeta iz ovoga pravilnika za jedno ili više ispitnih mjesta za obavljanje poslova, Ministarstvo će ukinuti rješenje u dijelu koji se odnosi na ta ispitna mjesta.

**DIO VI - TEHNIČKI ZAHTJEVI, USKLAĐENOST PROIZVODNJE, PRISTUP PODACIMA, CJENOVNIK USLUGA, ZAŠTITA PODATAKA**

Član 49.

(Tehnički zahtjevi)

Vozilo, dijelovi, uređaji i oprema vozila moraju ispunjavati tehničke zahtjeve propisane posebnom odlukom o najnižim tehničkim zahtjevima za novoprodukcija i korištena vozila pri homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila, te za dijelove, uređaje i opremu vozila pri homologaciji tipa, koju donosi ministar.

Član 50.

(Usklađenost proizvodnje)

- U postupku proizvodnje mora se osigurati usklađenost proizvodnje tako da svako vozilo, uređaj, dio i oprema bude proizvedeno u skladu s homologiranim tipom.
- Ukoliko zahtjev za pojedinačnu homologaciju tipa vozila podnosi proizvođač vozila, Ministarstvo provjerava ispunjavanje propisanih uvjeta i postupaka za osiguravanje učinkovitog nadzora nad kvalitetom proizvodnje koja treba osigurati da sastavni dijelovi i oprema ili vozila u proizvodnji budu u skladu s homologiranim tipom.
- Ministarstvo može provjeru postojanja zadovoljavajućih mjera za osiguravanje usklađenosti proizvodnje povjeriti administrativnom tijelu, koje će se bliže urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

Član 51.

(Pristup podacima)

- Administrativno tijelo dužno je osigurati uvezivanje informacionog sistema za homologaciju sa Jedinstvenim informacionim sistemom propisanim Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila, a u svrhu dostavljanja podataka o pregledanim vozilima.
- U slučaju iz stava (1) ovog člana, administrativno tijelo će putem informacionog sistema učiniti dostupnim i VIN oznaku, odnosno broj šasije vozila za vozila koja se uvoze radi prodaje u dijelovima i za koje je proveden postupak

identifikacije, a kako bi se vodila evidencija o vozilima za koje se ne može provesti postupak registracije.

Član 52.

(Prestanak važenja Certifikata o usklađenosti tipa)

- Certifikat o usklađenosti tipa vozila prestaje važiti u slučaju stupanja na snagu obaveze primjene novih zahtjeva koje predmetni tip vozila ne ispunjava.
- Proizvođač, odnosno predstavnik proizvođača dužan je, bez odlaganja, putem administrativnog tijela obavijestiti Ministarstvo o činjenici prestanka proizvodnje homologiranoga tipa vozila.

Član 53.

(Cjenovnik usluga)

- Administrativno tijelo i tehnički servisi primjenjuju cijene utvrđene cjenovnikom usluga za provođenje homologacije u Bosni i Hercegovini.
- Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva, propisuje administrativnu taksu koja se plaća u postupku homologacije.

Član 54.

(Zaštita podataka)

- Administrativno tijelo i tehnički servisi dužni su osigurati da se svi lični podaci obrađuju u skladu s važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.
- Administrativno tijelo i tehnički servis dužni su dokumentaciju nastalu u postupku homologacije čuvati 10 godina.

Član 55.

(Nadzor na radom)

- Ministarstvo obavlja nadzor nad radom i ispunjenosti uvjeta na osnovu kojih je dato odobrenje za rad administrativnog tijela.
- Administrativno tijelo obavlja stručni nadzor nad radom tehničkih servisa i laboratorija za specijalistička ispitivanja u postupku homologacije vozila, kao i ispunjavanju uvjeta na osnovu kojih je dato odobrenje za njihov rad.

**DIO VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 56.

(Važenje odobrenja za rad)

- Tehnički servisi koji na dan stupanja na snagu ovog pravilnika posjeduju važeće odobrenje za rad nastavljaju rad u skladu sa izdatim odobrenjem.
- Administrativno tijelo dužno je u roku od tri mjeseca od uspostave sistema utvrditi ispunjavanje uvjeta tehničkih servisa iz stava (1) ovog člana.

Član 57.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o homologaciji vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 41/08);
- Odluka o posebnim vrstama uvoza za koja se ne provodi postupak homologacije pojedinačnog vozila ("Službeni glasnik BiH", br. 34/11 i 73/11).

Član 58.

(Započeti postupci)

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika bit će rješavani u skladu sa propisima koji su se primjenjivali do dana početka primjene ovog pravilnika.

## Član 59.

(Odluke i uputstva)

Ministarstvo će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti odluke i uputstva sa odredbama ovog pravilnika.

## Član 60.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-3182/20

18. decembra 2020. godine  
Sarajevo

Ministar

Dr. **Vojin Mitrović**, s. r.

930

Na temelju članka 6. stavak (3) Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), ministar komunikacija i prometa, u suradnji s tijelom nadležnim za unutarnje poslove, donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
CERTIFICIRANJU VOZILA I UVJETIMA KOJE  
ORGANIZACIJE ZA CERTIFICIRANJE VOZILA  
MORAJU ISPUNITI**

## Članak 1.

U Pravilniku o certificiranju vozila i uvjetima koje organizacije za certificiranje vozila moraju ispuniti ("Službeni glasnik BiH", br. 41/08, 89/11 i 6/12) u članku 1. stavak (2) se briše.

## Članak 2.

- (1) U članku 4. u stavku (1) točka l) mijenja se i glasi:
  - "l) uspostava, održavanje i nadogradnja baze podataka za certificirana vozila i informatičko umrežavanje svih subjekata koji sudjeluju u postupku certificiranja, omogućavanje prosljeđivanja svih podataka nastalih u postupku certificiranja i dostavljanje istih stručnim institucijama za tehničke preglede, kao i osiguravanje sigurnosti podataka i informacijskog sustava u cjelini;"
- (2) U stavku (1) točka p) mijenja se i glasi:
  - "p) izdavanje i vođenje evidencije o izdanim certifikatima;
 U istom stavku iza točke p) dodaje se nova točka r) koja glasi:
  - "r) da posjeduje stručnu literaturu neophodnu za obavljanje djelatnosti iz članka 4. ovog Pravilnika."
- (3) U stavku (1) iza točke p) dodaju se nove toč. r), s), t), u) i v) koje glase:
  - "r) rad na drugim poslovima iz oblasti certificiranja cestovnih vozila i dijelova koji doprinose kvalitetnijoj i brzoj provedbi postupka certificiranja;
  - s) povezivanje i koordiniranje usklađenosti propisa i postupak provedbe certificiranja i homologacije cestovnih vozila i njihovih sklopova i dijelova;
  - t) održavanje i redovito ažuriranje portala certifikacija.gov.ba;
  - u) u roku koji odredi Ministarstvo, predlaganje minimalnih vremenskih normativa za provedbu poslova certificiranja za svaku kategoriju vozila;
  - v) obavljanje i drugih stručnih i administrativnih poslova iz oblasti certifikacije po nalogu Ministarstva."
- (4) Iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

- "(2) Organizacija koja obavlja administrativne i tehničke poslove dužna je osigurati obavljanje poslova iz stavka (1) ovog članka na teritoriju Bosne i Hercegovine uvažavajući ustavno ustrojstvo i teritorijalnu strukturu."

## Članak 3.

- (1) U članku 7. u stavku (2), točka b) mijenja se i glasi:
  - "b) da u registriranoj djelatnosti ima poslove: izdavanja časopisa i periodičnih publikacija, obrade podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima, inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje, tehničkog ispitivanja i analiza i ostalo obrazovanje;"
- (2) U stavku (2) točka c) mijenja se i glasi:
  - "c) da ima zaposlene kadrove osposobljene za obavljanje administrativnih poslova od kojih, u pogledu stručne spreme, moraju biti zastupljeni diplomirani inženjeri strojarstva, prometa, elektrotehnike i informatike ili ekvivalent s najmanje 240 ECTS."
- (3) U stavku (2) iza točke h) dodaju se nove toč. i), j), k), l), m), n), o) i p) koje glase:
  - "i) da ima razvijeno informatičko rješenje, njegovu uspostavu i održavanje, sukladno odredbama propisa kojima se uređuje oblast homologacije, s garancijom razdoblja uspostave njegove potpune funkcionalnosti;
  - j) da nije u sukobu interesa, odnosno da ne posjeduje rješenje za ispitno tijelo;
  - k) da se prema svim ispitnim tijelima odnosi na jednak i nediskriminacijski način;
  - l) da ima uspostavljene sljedeće certificirane sustave upravljanja, odnosno standarde: ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 i ISO 22301 koji se odnose na poslove provjere homologacijske usklađenosti vozila, njihovih dijelova uređaja i opreme;
  - m) da ima pozitivan poslovni rezultat u posljednje tri finansijske godine ili od dana registracije, odnosno početka poslovanja;
  - n) da ima razvijen projekt uspostave, održavanja, nadogradnje, analize i kvaliteta rada postupka certificiranja s garancijom razdoblja uspostave njegove potpune funkcionalnosti;
  - o) da nije pod stečajem ili da nije predmet stečajnog postupka;
  - p) da nema dospelih a neizmirenih obveza po osnovu izravnih i neizravnih poreza."

## Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:

## "Članak 8.

- (Stručna osposobljenost za obavljanje tehničkih poslova)
- (1) Zaposlenici ispitnog tijela koji obavljaju tehničke poslove dužni su položiti stručni ispit prema programu za osposobljavanje za poslove provedbe postupka certifikacije vozila.
  - (2) Program iz stavka (1) ovog članka, na prijedlog administrativnog tijela, donosi Ministarstvo te imenuje povjerenstvo za polaganje stručnog ispita.
  - (3) Administrativno tijelo o položenom stručnom ispitu izdaje certifikat te Ministarstvu dostavlja pripremljen prijedlog za izdavanje licencije.
  - (4) Zaposlenici iz stavka (1) ovog članka podliježu provjeri stručnosti svake dvije godine, a nakon uspješno završene provjere stručnosti administrativno tijelo izdaje certifikat.
  - (5) Zaposlenici iz stavka (1) ovog članka dužni su u slučaju kontrole iz članka 10. stavak (2) ovog Pravilnika kod sebe