

Na osnovu člana 37. stav 4. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

PRAVILNIK O OBAVEZNOM OBLIKU I SADRŽAJU PUTNOG LISTA SA SPISKOM PUTNIKA

(Službene novine Federacije BiH, broj 79/06)

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj putnog lista sa spiskom putnika (u daljnjem tekstu: putni list) kojeg upotrebljava prijevoznik kada obavlja vanlinijski prijevoz osoba u cestovnom prijevozu na području Bosne i Hercegovine, način njegovog popunjavanja i vođenje evidencija.

I. OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN POPUNJAVANJA PUTNOG LISTA

Član 2.

Obrazac putnog lista izrađuje se na jednom listu veličine 297x210 mm.
Obrazac putnog lista - PL dat je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 3.

Obrazac putnog lista mora biti popunjen hemijskom olovkom štampanim slovima ili štampan mašinski (printer i sl.), pravilno i tačno, jer će se u protivnom putni list smatrati nevažećim. Podaci upisani u putni list ne smiju se brisati ni precrtavati.
Naknadne izmjene unose se u rubriku 7. putnog lista uz potpis ovlaštene osobe prijevoznika.

Član 4.

Prije početka svakog prijevoza iz člana 35. stav 1. alineje. 1, 2. i 3. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), prijevoznik, odnosno fizičko lice koje obavlja vanlinijski prijevoz (u daljnjem tekstu: nalogodavac) dužan je popuniti putni list u dva primjerka, sa naznakom vrste prijevoza u odgovarajućoj rubrici i original putnog lista predati posadi vozila.
Popunjavanje putnog lista obavlja ovlašteno lice nalogodavca.

Član 5.

Prijevoznik - organizator prijevoza, prije početka svakog prijevoza iz člana 36. stav 1. Zakona, mora pored ugovora o prijevozu koji sklapa sa korisnikom prijevoza svakom putniku izdati i ovjeriti identifikacijsku iskaznicu.

Identifikacijska iskaznica mora sadržavati:

- podatke o prijevozniku (naziv, sjedište);
- podatke o putniku (ime i prezime, fotografija);
- kategorija putnika - đak, student, radnik;
- rok važenja iskaznice;
- evidencioni broj;
- potpis i pečat prijevoznika.

U toku obavljanja prijevoza iz stava 1. ovog člana u autobusu se mora nalaziti kopija ugovora o prijevozu, a svaki putnik mora kod sebe imati identifikacijsku iskaznicu.

II. VOĐENJE EVIDENCIJE O IZDATIM PUTNIM LISTOVIMA

Član 6.

Nalogodavac mora voditi knjigu evidencije izdatih putnih listova koja sadrži slijedeće podatke:

- broj putnog lista - redni broj iz knjige evidencije;
- marka, tip i registarska oznaka vozila;
- relacija i vrsta prijevoza;

- prezime i ime članova posade vozila;
- potpis člana posade i
- potpis ovlaštenog lica nalogodavca.

Član 7.

Član posade vozila svojim potpisom u knjizi evidencije potvrđuje prijem putnog lista. Drugi primjerak, odnosno kopija putnog lista prilaže se uz knjigu evidencije iz stava 1. ovog člana. Knjiga evidencije sa kopijama obrazaca putnih listova čuva se u periodu od tri godine.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Prijevoznici su dužni izdavanje putnog lista uskladiti sa odredbama ovog Pravilnika u roku tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 9.

Obrasci Putnog lista propisani odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu vođenja obrasca putnog lista sa spiskom putnika ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/98) vrijede najduže tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obaveznom sadržaju i načinu vođenja obrasca putnog lista sa spiskom putnika ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/98).

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-27-1261-3/06
6. decembra 2006. godine
Sarajevo

Ministar
mr. **Nedžad Branković**, s. r.

PUTNI LIST

sa spiskom putnika

1. Podaci o prijevozniku i vozilu

Naziv prijevoznika:	
Sjedište prijevoznika:	
Podaci o vozilu: Marka i tip:	
Registracijska oznaka : Broj sjedala:	
Ime i prezime vozača i ostalih članova posade	1. _____
	2. _____
	3. _____

2. Podaci o vrsti prijevoza i relaciji kretanja

	Vrsta prijevoza <small>(označiti broj ispred odgovarajuće vrste prijevoza i dopuniti potrebnim podacima)</small>	Ugovor sklopljen sa: _____ dana:
a)	Kružna vožnja unaprijed organizirane skupine putnika koja počinje i završava na istom mjestu, pri čemu se ta skupina putnika prevozi istim vozilom na čitavom itinereru i vraća se u mjesto polaska bez usputnog ulaska ili izlaska drugih putnika.	Kretanje vozila: _____ _____
b)	Naizmjenična vožnja organizirana radi prijevoza u više putovanja od istog polazišta do istog odredišta unaprijed organiziranih skupina putnika, s tim što se svaka skupina koja je obavila putovanje u odlasku vraća u istom sastavu i to tako da se prva vožnja u povratku i posljednja vožnja u odlasku u nizu naizmjeničnih vožnji vrši praznim vozilom.	Relacija: _____ _____
c)	Prijevoz unaprijed organizirane skupine putnika u odlasku i putovanje praznog vozila u povratku i obratno.	Relacija: _____ _____

3. Podaci o dnevnim etapama – itinereru

Datum	Relacija (itinerer)		Potpis vozača
	Od	Do	

4. Spisak putnika (upisati ime i prezime)

1.	26.	51.
2.	27.	52.
3.	28.	53.
4.	29.	54.
5.	30.	55.
6.	31.	56.
7.	32.	57.
8.	33.	58.
9.	34.	59.
10.	35.	60.
11.	36.	61.
12.	37.	62.
13.	38.	63.
14.	39.	64.
15.	40.	65.
16.	41.	66.
17.	42.	67.
18.	43.	68.
19.	44.	69.
20.	45.	70.
21.	46.	71.
22.	47.	72.
23.	48.	73.
24.	49.	74.
25.	50.	75.

5. Spisak zaključen sa rednim brojem _____ (slovima: _____).

6. Datum sastavljanja spiska _____.

M. P.

(Potpis ovlaštene osobe prijevoznika
odnosno imaoa motornog vozila)

7. Nepredviđene izmjene:

(Potpis ovlaštene osobe prijevoznika)