

Na osnovu člana 74. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM STANICA ZA TEHNIČKI PREGLED VOZILA

(Službene novine Federacije BiH, broj 51/06)

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se način i postupak obavljanja stručnog nadzora nad radom stanica za tehnički pregled vozila i poslovima koji su s njima povezani (u daljnjem tekstu: stručni nadzor).

Član 2.

Pravna osoba u čijem sastavu djeluje stanica za tehnički pregled vozila dužna je postupati u skladu s odredbama Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini, Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, te općih akata koji se odnose na rad stanica za tehnički pregled vozila (u daljnjem tekstu: stanica), kao i pisanih uputstava i informacija koje donosi stručna institucija iz člana 76. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Stručna institucija).

Član 3.

Federalno ministarstvo prometa i komunikacija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u okviru svoje funkcije iz člana 78. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon) obavlja:

- dio poslova koji nisu preneseni Stručnoj instituciji,
- zajedno sa Stručnom institucijom poslove koji su joj povjereni,
- određene stručno-tehničke poslove neophodne za uspješno izvršenje stručnog nadzora (ekspertize, laboratorijska ispitivanja i sl.) davanjem ovlaštenja odgovarajućim naučnim ustanovama ili stručnjaku koji posjeduje odgovarajuća ekspertna znanja i kvalifikacije.

Stručna institucija u okviru stručnog nadzora nad radom stanica obavlja prenesene poslove iz člana 76. stav 3. Zakona.

Član 4.

Stručni nadzor obavlja se redovnim i vanrednim pregledima.

Redovni pregledi nad radom stanica vrše se prema programu redovnih pregleda koji donosi Ministarstvo i Stručna institucija, a najmanje jedanput godišnje.

Vanredni pregledi vrše se po potrebi, van utvrđenog programa redovnih pregleda.

Član 5.

O svakom izvršenom pregledu sačinjit će se zapisnik, u kome se utvrđuje stanje i način rada, te primjena odgovarajućih zakonskih i podzakonskih propisa i općih akata u vezi sa radom stanica. U skladu sa utvrđenim stanjem poduzimaju se mjere predviđene odredbama člana 93. i 94. Zakona.

Član 6.

Stručni nadzor naročito obuhvata:

1. pregled stanja objekta stanice, te kontrolu ispravnosti uređaja i opreme koja je u funkciji tehničkog pregleda, na osnovu redovnih i vanrednih pregleda stanice,
2. nadzor nad radom vođitelja stanice tehničkog pregleda, kontrolora tehničke ispravnosti vozila i ostalog osoblja koje radi na poslovima vezanim za kontrolu ispravnosti vozila,
3. kontrolu kvaliteta obavljanja tehničkih pregleda i ispravnosti vozila u stanicama,
4. kontrolu provođenja propisanih radnih operacija za utvrđivanje tehničke ispravnosti vozila,

5. nadzor pravilnosti naplate naknada za tehnički pregled vozila i drugih poslova koji se obavljaju u stanici,
 6. kontrolu vođenja propisane dokumentacije i evidencije u stanici,
 7. primanje i rješavanje primjedbi korisnika na rad stanice,
 8. usklađivanje kriterija u provedbi važećih propisa na stanicama, kao i primjena propisa zemalja evropske unije i drugih međunarodnih organizacija za koje postoji obaveza primjene u našoj zemlji,
 9. nadzor nad provođenjem edukacije i provjere znanja osoblja uposlenog na poslovima kontrole tehničke ispravnosti vozila,
 10. nadzor nad provođenjem jedinstvenog informacionog sistema,
 11. obavljanje drugih poslova koje rješenjem povjeri federalni ministar prometa i komunikacija (u daljnjem tekstu: Ministar), a koji su povezani s poslovima stručnog nadzora.
- Nakon obavljenog stručnog nadzora osoba koja obavlja stručni nadzor dužna je podnijeti zahtjev Ministarstvu za poduzimanje mjera i provođenje nadzora nad zakonitošću rada za stanicu koja ne radi u skladu sa odredbama člana 2. ovog Pravilnika.
- Istovremeno sa podnošenjem navedenog zahtjeva osoba koja obavlja stručni nadzor predložiće Ministarstvu oduzimanje ovlaštenja za rad stanici iz stava 2. ovog člana, te oduzimanje Iskaznice o stručnoj osposobljenosti zaposlenom koji nestručno obavlja određene poslove u stanici i istog uputi na edukaciju i provjeru stručnosti.

II. VRŠENJE STRUČNOG NADZORA

Član 7.

Stručni nadzor obavljaju osobe koje rješenjem ovlasti Ministar ili ovlašteni radnik Stručne institucije.

Član 8.

Osobe ovlaštene za vršenje stručnog nadzora rješenjem se imenuju na period od dvije godine. Nakon isteka roka iz stava 1. ovog člana ista osoba može biti ponovno imenovana za vršenje stručnog nadzora.

Osoba ovlaštena za vršenje stručnog nadzora može biti razriješena te dužnosti i prije isteka roka iz stava 1. ovog člana, ako se utvrdi da poslove stručnog nadzora obavlja nedovoljno stručno, nesavjesno, protivno odredbama važećih propisa.

Rješenje o razrješenju iz stava 3. ovog člana donosi Ministar.

Član 9.

Za osobu ovlaštenu za vršenje stručnog nadzora može biti imenovana osoba koja ima najmanje VII stepen stručne sprema: dipl.ing.saobraćaja - smjer cestovni promet ili dipl.ing.mašinstva - smjer motori i motorna vozila i ima najmanje pet godina radnog iskustva, te vozačku dozvolu za upravljanje vozilom "B" kategorije.

Za poslove nadzora jedinstvenog informacionog sistema može biti imenovana osoba koja ima najmanje VII stepen stručne sprema informacionog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva.

Član 10.

Pravne osobe koje obavljaju poslove tehničkih pregleda vozila dužne su ovlaštenim osobama za vršenje stručnog nadzora omogućiti obavljanje poslova stručnog nadzora, te uvid u svu potrebnu dokumentaciju.

Član 11.

Ovlaštena osoba za vršenje stručnog nadzora obavezna je preventivno postupati kako bi se spriječila povreda odredbi utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim propisima.

U okviru preventivnog djelovanja ovlaštena osoba za vršenje stručnog nadzora:

- pruža pomoć i daje stručne upute u provedbi propisa i mjera,
- ukazuje na posljedice nestručnog i nesavjesnog rada,

- inicira i organizuje održavanje sastanaka, konsultacija i dogovora sa zaposlenim kod pravnih osoba koje obavljaju poslove tehničkih pregleda vozila o pitanjima koja su od interesa za stručno obavljanje poslova,
- poduzima i druge mjere i akcije u cilju stručnog i kvalitetnog obavljanja poslova.

Član 12.

Osoba ovlaštena za vršenje stručnog nadzora za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu od kojeg je dobila ovlaštenje za vršenje stručnog nadzora.

Član 13.

Ministarstvo najmanje dvaput godišnje razmatra dostavljene izvještaje o stanju i funkcionisanju djelatnosti stručnog nadzora nad radom stanica, te poduzima mjere za poboljšanje rada.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA

Član 14.

Ovlaštenoj osobi za vršenje stručnog nadzora nad radom stanica izdaje se službena iskaznica. Službena iskaznica je štampana na papiru bijele boje veličine 8 x 5 cm, plastificirana, a obrazac i sadržaj iskaznice je dat u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenu iskaznicu izdaje Ministarstvo. O izdatim iskaznicama vodi se evidencija u Ministarstvu.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom stanica za tehnički pregled vozila ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/02 i 16/04).

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01/4-27-857-6/06
25. augusta 2006. godine
Mostar

Ministar
mr. **Nedžad Branković**, s. r.

Prilog 1.

Grb Federacije BiH

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo prometa i komunikacija
Mostar



M.P.

ISKAZNICA
ovlaštenoj osobi za vršenje
stručnog nadzora nad radom
stanica tehničkog pregleda

Jedinstveni evidencioni broj: _____

Ime i prezime: _____

Važi do: _____

Jedinstveni matični broj građanina: _____

Potpis i pečat
izdavaoca iskaznice