

Na osnovu člana 6. stav 3. Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06 i 44/07), ministar komunikacija i prometa, u saradnji sa tijelom nadležnim za unutrašnje poslove, donosi

PRAVILNIK

O CERTIFICIRANJU VOZILA I UVJETIMA KOJE ORGANIZACIJE ZA CERTIFICIRANJE VOZILA MORAJU ISPUNITI (Službeni glasnik BiH, 41/08)

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika i djelokrug primjene)

(1) Ovim pravilnikom se uređuje način i postupak certificiranja vozila koja se pojedinačno ili serijski proizvode, prepravljaju, popravljaju nakon težih saobraćajnih nezgoda, bitnije unapređuju, vozila kod kojih se mijenjaju sklopovi i uređaji bitni za sigurno učešće u saobraćaju, vozila koja se koriste za prijevoz opasnih materija, vozila za prijevoz lako kvarljive robe, te uvjeti koje treba da ispune organizacije koje se bave certificiranjem vozila, kao i vođenje evidencije o izdatim potvrdama i certifikatima.

(2) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na motorna i priključna vozila (u daljnjem tekstu "vozila") i dijelove tih vozila koji su bitni za sigurnost saobraćaja, a koji se pojedinačno ili serijski proizvode u Bosni i Hercegovini, do početka primjene Pravilnika o homologaciji vozila, dijelova uređaja i opreme vozila.

(3) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na vozila i dijelove tih vozila koji su bitni za sigurnost saobraćaja, a koji se prepravljaju, popravljaju ili bitnije unapređuju.

(4) Uređaji, oprema i dijelovi vozila koji imaju propisana dokumenta o izvršenoj homologaciji nisu predmet ovog pravilnika.

Član 2.

(Definicije)

(1) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

a) "Alternativno gorivo" je gorivo koje se pored uobičajenih goriva (benzin i dizel) koristi za pogon motornih vozila, kao što su: CNG, LPG i dr.

b) "Certificiranje" je ocjenjivanje usklađenosti predmeta ispitivanja sa propisanim zahtjevima za predmet ispitivanja.

c) "Certifikat" je dokument kojim se potvrđuje da je predmet ispitivanja usklađen sa zahtjevima iz odgovarajućeg propisa.

d) "Identifikacija vozila" je upoređivanje podataka i tehničkih karakteristika vozila sa podacima iz dokumentacije proizvođača vozila.

e) "Ispitivanje" je provjera da li predmet ispitivanja ispunjava uvjete predviđene važećim nacionalnim i međunarodnim propisima.

f) "Ispitno tijelo" je organizacija ovlaštena od strane Ministarstva za obavljanje stručnih i tehničkih poslova pri provođenju ispitivanja i certificiranja vozila.

- g) "Izveštaj o ispitivanju" je dokument kojim ispitno tijelo dokumentira provedena ispitivanja.
- h) "Pojedinačna prepravka ili unapređenje vozila" je prepravka ili unapređenje jednog primjerka.
- i) "Popravka vozila nakon teže saobraćajne nezgode" je popravka koja slijedi na vozilu poslije havarije u kojoj je došlo do narušavanja geometrije školjke ili su uništeni ili teže oštećeni sistemi aktivne sigurnosti vozila.
- j) "Potvrda o ispitivanju" je dokument kojim se potvrđuje da predmet ispitivanja ispunjava uvjete predviđene važećim nacionalnim i međunarodnim propisima.
- k) "Prepravka vozila" je promjena kojom se:
1. mijenjaju tehničke karakteristike vozila,
 2. dodaju ili skidaju određeni sklopovi ili uređaji, pri čemu se mijenja prvobitno stanje ili se mijenja marka, tip i vrsta vozila,
 3. mijenjaju elementi karoserije-šasije bitni za učvršćivanje elemenata oslanjanja i sistema upravljanja i prijenosa osnovnih sklopova, upravljačkog sistema i sistema kočenja,
 4. vrši ugradnja motora drugog tipa, vrste i karakteristika,
 5. vrši ugradnja uređaja za pogon vozila na alternativna goriva i dr.
- l) "Serijska prepravka ili unapređenje vozila" je prepravka ili unapređenje dva ili više primjeraka po istovjetnoj verificiranoj tehničkoj dokumentaciji i tehnologiji.
- m) "Snimanje" je postupak evidentiranja podataka i karakteristika vozila, sklopova, uređaja i agregata.
- n) "Zapisnik" je dokument u kojem se registriraju podaci u procesu snimanja i ispitivanja vozila.
- (2) Skraćenice korištene u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:
- a) ADR - međunarodni sporazum o prijevozu opasnih materija u cestovnom prometu
 - b) ATP - međunarodni sporazum o prijevozu lako kvarljive robe u cestovnom prometu
 - c) BAS - oznaka za bosanskohercegovački standard
 - d) BAS EN - oznaka za evropski standard preuzet u bosanskohercegovačku standardizaciju
 - e) BAS ISO - oznaka za preuzeti međunarodni standard preuzet u bosanskohercegovačku standardizaciju
 - f) CNG - komprimirani prirodni gas
 - g) EC - Evropska komisija
 - h) ECE pravilnik - dokument u kojem su pobliže određeni tehnički zahtjevi koji se odnose na vozilo, dio, uređaj ili opremu vozila, te postupci kojima je moguće provjeriti da li su propisani zahtjevi ispunjeni, a donesen je u okviru WP.29 pri UN.
 - i) EEC - Ekonomska komisija za Evropu pri UN

j) LPG - tečni naftni gas

k) UN - Ujedinjeni narodi

l) WP.29 - (*Working party no. 29 - World Forum for Harmonization of Vehicle Regulations*) - Radna grupa 29 - Svjetski forum za konstrukciju vozila pri EEC.

Član 3.

(Načelo sukladnosti sa standardima i propisima)

(1) Konstrukcije i tehničke karakteristike vozila i njihovih sklopova i dijelova moraju biti u skladu sa važećim nacionalnim propisima i standardima.

(2) Ako za vozila i njihove dijelove i sklopove nisu donešeni odgovarajući nacionalni propisi, tada se primjenjuju međunarodni propisi, odnosno normativi proizvođača.

(3) Ako za vozila i njihove sklopove i dijelove nema propisa, standarda ili normativa proizvođača, tada se primjenjuju uobičajena pravila tehnike, odnosno pravila koja odredi Ministarstvo komunikacija i prometa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), na prijedlog organizacije/organizacija iz člana 6, tačka a) ovog pravilnika u duhu prihvatljivih tehničkih rješenja.

(4) Proizvođač, odnosno vlasnik vozila, njegovog sklopa ili dijela dužan je iste koristiti i ugrađivati u skladu sa odredbama ovog člana.

POGLAVLJE II - CERTIFICIRANJE VOZILA

Odjeljak A. Poslovi certificiranja

Član 4.

(Administrativni i tehnički poslovi)

Administrativni i tehnički poslovi iz oblasti certificiranja su sljedeći poslovi:

a) Pripremanje kataloga promjena na vozilima koja su predmet certificiranja;

b) Definiiranje uvjeta za primjenu međunarodnih propisa i standarda iz oblasti certificiranja vozila i daje instrukcije za njihovu primjenu;

c) Predlaganje prioriteta u preuzimanju direktiva EU, kao i prioriteta u preuzimanju evropskih i drugih međunarodnih standarda u oblasti cestovnih vozila;

d) Učestvovanje u postupku preuzimanja direktiva EU i standarda EU i drugih zemalja;

e) Definiiranje i predlaganje procedura za ispitivanje i certificiranje vozila;

f) Pripremanje i predlaganje propisa iz oblasti certificiranja cestovnih vozila za prijevoz opasnih materija, lako kvarljive robe, vozila za prijevoz žive stoke i vozila za prijevoz specijalnih tereta (prijevoz novca, itd.);

g) Pripremanje i predlaganje propisa iz oblasti certificiranja cestovnih vozila na alternativna goriva (LPG, CNG, itd.);

h) Pripremanje i predlaganje propisa, te koordiniranje usklađenosti propisa i procesa provođenja certificiranja i homologacije cestovnih vozila, njihovih sklopova i dijelova;

- i) Pripremanje i predlaganje Ministarstvu uvjeta koje ispitna tijela moraju zadovoljiti u svrhu njihovog ovlaštivanja;
- j) Davanje mišljenja Ministarstvu o osposobljenosti organizacija koje apliciraju za ispitna tijela;
- k) Organiziranje i vršenje edukacije kadrova za obavljanje ispitivanja i pregleda vozila u svrhu certificiranja;
- l) Organiziranje i održavanje baze podataka i informacione mreže ispitnih tijela;
- m) Formiranje centralne baze podataka o vozilima koja su podvrgnuta ispitivanju i certificiranju;
- n) Vršenje administrativne, tehničke i stručne kontrole nad radom ispitnih tijela;
- o) Predlaganje kriterija za formiranje cijena usluga i raspodjele sredstava naplaćenih po ovom osnovu, na osnovu kojih će Ministarstvo utvrditi cjenovnik;
- p) Podnošenje izvještaja Ministarstvu o svom radu i o radu ispitnih tijela.

Član 5. (Ispitivanja)

- (1) Ispitivanja iz oblasti certificiranja obuhvataju slijedeće vrste ispitivanja i certificiranja:
 - a) identifikacija vozila;
 - b) utvrđivanje tehničkih karakteristika;
 - c) namjenske prepravke i rekonstrukcije vozila;
 - d) ugradnja novih sklopova, uređaja i opreme za vozila;
 - e) rekonstrukcija vozila sa pogonom motora na alternativna goriva;
 - f) certificiranje vozila za prijevoz opasnih materija u skladu sa međunarodnim sporazumom o prijevozu opasnih materija ADR;
 - g) certificiranje vozila za prijevoz lako kvarljive robe u skladu sa međunarodnim sporazumom o prijevozu lako kvarljive robe ATP;
 - h) certificiranje novih konstrukcija i pojedinačno proizvedenih vozila.
- (2) Detaljan katalog sa kategorizacijom navedenih vrsta ispitivanja i certificiranja i potrebnom dokumentacijom je dat u Prilogu broj 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Certificiranje vozila sa pogonom motora na alternativna goriva (LPG, CNG, i dr.) u svrhu izdavanja certifikata u skladu sa nacionalnim i međunarodnim propisima će biti definirano Uputstvom o ispitivanju vozila sa pogonom motora na alternativna goriva izdatim od strane Ministarstva.
- (4) Certificiranje vozila za prijevoz opasnih materija, u svrhu izdavanja certifikata u skladu sa nacionalnim propisima i međunarodnim ADR sporazumom će biti definirano Uputstvom o ispitivanju vozila namijenjenih za prijevoz opasnih materija u cestovnom saobraćaju izdatim od strane Ministarstva.

(5) Certificiranje vozila za prijevoz lako kvarljive robe u svrhu izdavanja certifikata u skladu sa nacionalnim propisima i međunarodnim ATP sporazumom će biti definirano Uputstvom o ispitivanju vozila namijenjenih za prijevoz lako kvarljive robe izdatim od strane Ministarstva.

(6) Metodologije ispitivanja, načini određivanja tehničkih karakteristika vozila (masa praznog vozila, nosivost, ukupna dozvoljena masa), utvrđivanje godine proizvodnje, utvrđivanje promjene proizvođača vozila, promjene tipa vozila itd. u skladu sa nacionalnim i međunarodnim propisima bit će uređene posebnim procedurama koje će definirati Ministarstvo na prijedlog organizacije iz člana 6, tačka a) ovog pravilnika.

Odjeljak B. Organizacije koje obavljaju poslove iz oblasti certificiranja

Član 6. (Organizacije)

Organizacije koje obavljaju poslove iz oblasti certificiranja vozila su:

- a) organizacija/organizacije koje obavljaju administrativne i tehničke poslove iz oblasti certificiranja utvrđene ovim Pravilnikom, i
- b) tijela koja vrše odgovarajuća ispitivanja iz oblasti certificiranja vozila (u daljnjem tekstu: ispitna tijela).

Član 7. (Uvjeti za obavljanje poslova)

(1) Poslove iz oblasti certificiranja vozila mogu obavljati organizacije koje imaju odobrenje Ministarstva.

(2) Odobrenje za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova se može dati organizaciji koja ispunjava slijedeće uvjete:

- a) da nije tijelo uprave ili javna ustanova na nivou BiH, entiteta, kantona, grada ili općine.
- b) da je registrirana za obavljanje poslova tehničkog ispitivanja i analiza, projektiranja i tehničkog savjetovanja, izdavanja časopisa i periodičnih publikacija, obrazovanje odraslih, izrada i upravljanje bazama podataka, obrada rezultata, u skladu sa propisima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine kojima se uređuje nomenklatura djelatnosti.
- c) da ima angažirane dokazane stručnjake - specijaliste iz oblasti motornih vozila, motora sa unutrašnjim sagorijevanjem ili cestovnih vozila, koji žive i rade na području Bosne i Hercegovine. Od toga je minimalno dva doktora tehničkih nauka iz spomenutih oblasti s najmanje 10 godina aktivnog radnog iskustva iz oblasti cestovnih vozila, tri magistra tehničkih nauka iz iste oblasti s minimalno 5 godina radnog iskustva u oblasti cestovnih vozila, tri diplomirana inženjera smjer motori i vozila, jednog saobraćajnog inženjera cestovnog smjera i jednog elektroinženjera smjer informatika.
- d) da ima iskustva i dokazanih rezultata na polju praćenja, primjene i tumačenja međunarodnih i domaćih standarda i propisa (posebno propisa EU-ECE, međunarodnog sporazuma o prijevozu opasnih materija ADR i međunarodnog sporazuma o prijevozu lako kvarljive robe ATP) u Bosni i Hercegovini, te iskustva u obuci iz ovih oblasti.
- e) da kadrovski bude osposobljena da može provesti jedinstvena pravila, na osnovu pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata, kao i važećih standarda iz predmetne oblasti.

f) da u svojim redovima ima dokazane eksperte za obrade baza podataka, posebno onih koje se odnose na cestovna vozila (dokaz: primjeri baza podataka za pojedine segmente u oblasti cestovnih vozila).

g) da mora biti organizirana i osposobljena za kvalitetno provođenje nadzora nad procesom ispitivanja i certificiranja vozila.

h) da prilikom predlaganja ispitnih tijela za obavljanje stručnih i tehničkih poslova vodi računa o strukturi BiH (njihova zastupljenost u entitetima i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine).

(3) Odobrenje za obavljanje odgovarajućih ispitivanja iz oblasti certificiranja vozila se može dati organizaciji (ispitnom tijelu) koja ispunjava slijedeće uvjete:

a) da na svakom ispitnom mjestu, na istom lokalitetu, raspolaže odgovarajućim radioničkim prostorom u kojem je moguće obavljanje pregleda vozila, a koji mora zadovoljiti uvjete s obzirom na vanjske dimenzije vozila, u kojima je moguć nesmetan rad saradnika koji obavljaju pregled vozila i druge stručne i tehničke poslove za koje je ispitno tijelo ovlašteno, te da raspolaže odgovarajućim uredskim prostorom i odgovarajućom opremom.

b) da posjeduje odgovarajuću ispitnu opremu za određena pojedinačna ispitivanja.

c) da posjeduje stručnu literaturu, stručne kataloge sa tehničkim podacima vozila.

d) da posjeduje odgovarajuću računarsku opremu (računar, štampač) i digitalni fotoaparat.

e) da ima najmanje jednog, stalno zaposlenog na poslovima ispitivanja, saradnika VII/I stepena stručne spreme mašinskog, smjera motori i vozila (ili radno iskustvo od najmanje 3 godine na poslovima održavanja, servisiranja i ispitivanja vozila), i stalno zaposlenog jednog saradnika IV stepena stručne spreme mašinskog ili saobraćajnog, cestovnog smjera, za obavljanje stručnih i tehničkih poslova u postupku certificiranja i jednog, stalno zaposlenog, saradnika najmanje IV stepena stručne spreme za obavljanje administrativnih poslova.

f) ako isto ispitno tijelo ima više ispitnih mjesta, za svako ispitno mjesto treba da ispunjava uvjete iz tačke a) stava (3) ovog člana;

g) da na svakom ispitnom mjestu osigura uvjete za obavljanje tehničkih i stručnih poslova prenesenih ovlaštenjem, a u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti primjene ovog pravilnika;

h) da saradnici imaju licencu za obavljanje ovih poslova;

i) da za rukovođenje poslovima ispitivanja ima najmanje jednog zaposlenika VII stepena stručne spreme mašinstva, smjera motori i vozila

j) da za obavljanje poslova ispitivanja statičkog elektriciteta i protiveksplozivne zaštite ima najmanje jednog zaposlenika IV stepena elektro struke.

k) da posjeduje dokumentirani sistem upravljanja kvalitetom.

Član 8.

(Uvjeti za zaposlene)

(1) Zaposlenici koji obavljaju stručne i tehničke poslove ispitivanja vozila dužni su položiti ispit prema programu za osposobljavanje za poslove provođenja postupka ispitivanja vozila, na osnovu čega će dobiti licencu iz člana 7, stav (3), tačka h).

(2) Program iz stava 1. ovog člana donosi Ministarstvo na prijedlog organizacije/organizacija iz člana 6, tačka stav 1. a) ovog pravilnika, te imenuje Komisiju za polaganje ovog ispita. O položenom ispitu prema ovom programu organizacija/organizacije iz člana 6, stav 1. tačka a) izdaju licencu.

Član 9. (Izdavanje odobrenja)

(1) Izdavanje odobrenja za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova iz oblasti certificiranja vozila, utvrđenih ovim Pravilnikom, vrši se na osnovu provedenog javnog konkursa. Pri izboru, Ministarstvo će cijeliti predloženi program funkcioniranja procesa certificiranja u BiH, kao i sve druge relevantne elemente definirane članom 7, stav (2).

(2) Odobrenje za obavljanje poslova odgovarajućih ispitivanja iz oblasti certificiranja se izdaje na prijedlog organizacije/organizacija koje obavljaju administrativne i tehničke poslove (član 6, stav 1. tačka a)) iz oblasti certificiranja, utvrđene ovim Pravilnikom, uz uvažavanje kriterija iz člana 7, stav (1) kao i kriterij iz člana 7, stav (2), tačka j).

Član 10. (Ukidanje odobrenja)

(1) Organizacija/organizacije koje obavljaju administrativne i tehničke poslove iz oblasti certificiranja su dužne cijelo vrijeme ispunjavati uvjete za njihovo obavljanje.

(2) Kontrolu ispunjavanja uvjeta za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova iz oblasti certificiranja vrši Ministarstvo.

(3) Kontrolu ispunjavanja uvjeta za obavljanje odgovarajućih ispitivanja iz oblasti certificiranja vrši organizacija/organizacije iz člana 6, stav 1. tačka a) ovog pravilnika.

(4) Organizaciji koja prestane ispunjavati uvjete za obavljanje poslova iz oblasti certificiranja ukinut će se odobrenje.

(5) Ako ispitno tijelo ima više ispitnih mjesta ovlaštenje će se oduzet samo onim ispitnim mjestima koja ne udovoljavaju navedenim uvjetima.

Odjeljak C. Postupak certificiranja

Član 11. (Zahtjev za ispitivanje i certificiranje)

(1) Za vozilo koje će se ispitivati i certificirati, vlasnik ili korisnik vozila podnosi zahtjev organizaciji za administrativne i tehničke poslove iz oblasti certificiranja putem ovlaštenog ispitnog tijela, uz koji je dužan priložiti, prema potrebi, i nužnu dokumentaciju o obavljenoj prepravci, te odgovarajuće certifikate (ateste) ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba za izvođenje prepravki, a koju čine:

a) dokaz o vlasništvu u vidu potvrde o registraciji (saobraćajna knjižica), kupoprodajnog ugovora, računa ili carinske deklaracije.

b) prospektni ili tehnički materijal nosioca proizvodnog programa po kom je izvršena adaptacija ili rekonstrukcija.

c) tehnička dokumentacija po kojoj je izvršena prepravka (mehanički proračun sa crtežima analognim fabričkoj dokumentaciji imajući u vidu uvjete u kojima se planira eksploatacija prepravljenog vozila).

- d) drugi raspoloživi materijal po kom su rađene prepravke na vozilu i
 - e) drugu dostupnu dokumentaciju.
- (2) Potrebna dokumentacija koja se podnosi ispitnom tijelu ovlaštenom za provođenje ispitivanja zavisi od vrste ispitivanja i definirana je u Prilogu broj 1. ovog pravilnika.
- (3) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana ne prilaže se uz zahtjev ako ispitno tijelo raspolaže s homologacijskim dokumentom, odnosno ako je na određenom uređaju otisnut znak priznate homologacije.
- (4) Zahtjev za ispitivanje i certificiranje se podnosi na posebnom obrascu koji će definirati Ministarstvo na prijedlog organizacije/organizacija iz člana 6, stav 1. tačka a) ovog pravilnika.
- (5) Ovlašteno ispitno tijelo odlučuje o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva na osnovu uvida u priloženu dokumentaciju i stanje vozila.
- (6) U slučaju odbijanja zahtjeva predstavnik ovlaštenog ispitnog tijela saopštava podnosiocu zahtjeva razloge za odbijanje i daje preporuke za korekcije u pogledu potrebne dokumentacije.

Član 12. **(Ispitivanje i snimanje)**

- (1) Ispitivanje vozila sastoji se iz snimanja i provjere ispunjavanja zahtjeva utvrđenih nacionalnih i međunarodnih propisa za vozila, sklopova ili uređaja koji su predmet certificiranja.
- (2) Ispitivanje vozila, sklopova ili uređaja, obavlja se u odgovarajućem prostoru i s odgovarajućom opremom shodno članu 7, stav (3) ovog pravilnika, te po procedurama koje definira Ministarstvo na prijedlog organizacije/organizacija iz člana 6, tačka a) ovog pravilnika.
- (3) Snimanje vozila, sklopova i uređaja na vozilu iz člana 5, stav (1) ovog pravilnika, sastoji se iz mjerenja i utvrđivanja na odgovarajući način, identifikacijskih podataka i tehničkih karakteristika vozila (karakteristične dimenzije i mase, opterećenja osovina, snaga i zapremine motora, maksimalna brzina, ugrađeni sistemi prijenosa snage, elastičnog oslanjanja, kočenja, upravljanja, itd.) obavlja se s odgovarajućom opremom shodno članu 7, stav (3) ovog pravilnika, te po procedurama koje definira Ministarstvo na prijedlog organizacije/organizacija iz člana 6, tačka a) ovog pravilnika.
- (4) Za provođenje snimanja, odnosno ispitivanja karakteristika vozila, sklopova i uređaja ovlaštena ispitna tijela koriste posebne obrasce (zapise) koji omogućavaju formiranje Izvještaja o ispitivanju.
- (5) Obrasci koji će se koristiti za snimanja, odnosno ispitivanja sa svim neophodnim podacima o vlasniku vozila, vozilu, obavljenim ispitivanjima, izvedenim prepravkama, mjestu i datumu provedenog ispitivanja, kao i Izvještaj o ispitivanju koji će biti definirani od strane Ministarstva na prijedlog organizacije/organizacija iz člana 6, tačka a) ovog pravilnika.

Član 13. **(Postupak ispitivanja)**

- (1) Na osnovu ocjene osposobljenosti preko dokumentacije i neposrednog uvida u stanje prostora sa kojim raspolaže ispitno tijelo, tehničke opremljenosti ispitne opreme, stručnih kadrova, posjedovanja stručne literature, zakona, standarda, propisa i dr. organizacija iz člana 6, tačka a) ovog pravilnika procjenjuje obim poslova koje ispitno tijelo može obavljati na ispitivanju vozila i daje prijedlog Ministarstvu za odobravanje obavljanja poslova.

(2) Poslove ispitivanja obavljaju licencirane stručne osobe koje zadovoljavaju uvjete definirane u članu 7, stav (3), tačka (e), pri čemu je odgovorna osoba za provedena ispitivanja rukovodilac ispitnog tijela.

(3) Izvještaj o provedenom ispitivanju svojim potpisima potvrđuju rukovodilac ispitnog tijela i licencirane stručne osobe koje su izvršile ispitivanje.

Član 14. (Cjenovnik)

Troškove ispitivanja i izdavanje potvrde o ispitivanju vozila, odnosno certifikata za određenu namjenu, prema jedinstvenom cjenovniku ispitivanja vozila koji će biti utvrđen i propisan od strane Ministarstva, a na prijedlog organizacije/organizacija iz člana 6, tačka a) ovog pravilnika, snosi podnosilac zahtjeva.

Član 15. (Izdavanje potvrde o ispitivanju vozila i certifikata)

(1) Na osnovu provedenog ispitivanja i dostavljenog izvještaja o ispitivanju od strane ispitnog tijela, stručne obrade cjelokupne dostavljene dokumentacije, organizacija/organizacije iz člana 6, stav 1. tačka a) ovog pravilnika izdaju potvrdu o ispitivanju ili certifikat određene namjene.

(2) Za svako ispitano vozilo, te dijelove, izdaje se potvrda ili certifikat o usklađenosti za ono što je predmet certificiranja.

(3) Ako se pri ispitivanju utvrdi da vozilo ne ispunjava propisane uvjete izdaje se potvrda o neusklađenosti.

(4) Za vozila koja su prepravljena za upravljanje vozača invalida izdaje se certifikat o usklađenosti.

(5) Za vozila koja prijevoze lako kvarljive robe, izdaje se i certifikat za izotermičko vozilo, vozilo hladnjaču ili vozilo za zagrijavanje namijenjeno za cestovni prijevoz lako kvarljive robe prema ATP pravilniku.

(6) Za vozila koja imaju ugrađen uređaj za pogon na alternativna goriva, izdaje se certifikat o usklađenosti.

(7) Za vozila koja prijevoze opasne materije, uz potvrdu o ispitivanju, izdaje se i ADR certifikat u skladu sa međunarodnim sporazumom o prijevozu opasnih materija ADR.

(8) Certifikat iz stavova (2), (4), (5), (6) i (7) ovog člana izdaje se u 4 (četiri) primjerka od kojih se 2 (dva) daju podnosiocu zahtjeva, 1 (jedan) ispitnom tijelu, a 1 (jedan) zadržava organizacija iz člana 6, tačka a) ovog pravilnika.

(9) Certifikat iz stava (2), (4) i (6) ovog člana se izdaje bez roka važnosti i vrijedi do izmjene tehničkog stanja vozila.

(10) Nakon izdavanja certifikata o usklađenosti iz stava (2) ovog člana podnosilac zahtjeva je dužan prijaviti potvrđene promjene tehničkih podataka nadležnom tijelu radi promjene podataka i u potvrdi o registraciji vozila.

(11) Certifikat za ADR i ATP se izdaje sa rokom važnosti do 1 godine od dana obavljenog ispitivanja vozila i podliježe redovnom godišnjem produženju, u skladu sa ADR i ATP sporazumom.

(12) Potvrda o ispravnosti instalacije za odvođenje statičkog elektriciteta na vozilima za prijevoz opasnih materija se izdaje sa rokom važnosti od 6 mjeseci od dana obavljenog ispitivanja.

Član 16.

(Rok za izdavanja potvrde o ispitivanju i certifikata)

(1) Potvrda o ispitivanju vozila i certifikat (kao i kopija ova dva dokumenta) se putem ispitnog tijela ili direktno na adresu podnosioca zahtjeva dostavlja/izdaje podnosiocu zahtjeva za ispitivanje vozila što prije, a najkasnije u roku 7 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Ako vlasnik vozila izgubi ili iz bilo kojih drugih razloga ostane bez potvrde o ispitivanju ili certifikata može zatražiti izdavanje kopije potvrde ili certifikata.

Član 17.

(Ponavljanje postupka)

(1) Ako se prilikom kontrole nad radom ispitnih tijela od strane organizacije/organizacija iz člana 6, stav 1. tačka a) ovog pravilnika utvrdi da su u zapisima za provođenje snimanja i izvještaju o ispitivanju, odnosno ispitivanja karakteristika vozila, sklopova i uređaja unešeni netačni podaci ili se isti izgube, snimanje će se ponoviti.

(2) Ponavljanje postupka će se provesti u slučaju otklanjanja nedostataka koji su saopćeni podnosiocu zahtjeva nakon prethodno provedenog postupka.

(3) Troškove ponovljenog postupka ispitivanja snosi strana koja ga je uzrokovala.

Član 18.

(Način vođenja evidencije i uvid u dokumentaciju)

(1) Ispitno tijelo i organizacija/organizacije iz člana 6, stav 1. tačka a) ovog pravilnika vode evidenciju o ispitivanju vozila po abecednom redu podnosioca zahtjeva i po rednom broju certifikata.

(2) Ako se evidencija iz stava (1) ovog člana vodi u registru, vodi se za svaku godinu posebno, a po rednom broju certifikata o ispitivanju vodi se redoslijedom nezavisnim o godini ispitivanja.

(3) Registri iz stava (2) ovog člana mogu se voditi po određenim grupama vozila (osnovni registar, ADR registar, ATP registar, i sl.).

(4) Organizacija/organizacije iz člana 6, tačka a) ovog pravilnika moraju formirati bazu podataka koja će sadržavati sve relevantne podatke o podnosiocu zahtjeva, vozilu, tehničkim karakteristikama, obavljenim izmjenama, itd.

Odjeljak D. Ostale odredbe o certificiranju

Član 19.

(Čuvanje Izvještaja o ispitivanju i certifikata)

(1) Izvještaj o ispitivanju i certifikat, odlažu se u dosije o ispitivanju u arhivi organizacije/organizacija iz člana 6, stav 1. tačka a) ovog pravilnika, kao i u arhivi ispitnog tijela.

(2) Dosije se odlažu u arhivu po rednom broju certifikata o ispitivanju.

Član 20.
(Arhiviranje)

(1) Organizacija/organizacije iz člana 6, tačka stav 1. a) ovog pravilnika su dužni evidenciju iz člana (18) i (19) ovog pravilnika, čuvati u skladu sa propisima kojima se uređuje arhiviranje.

(2) Certifikat je trajni dokument koji se odlaže po rednom broju i arhivira kao dokument u arhivi organizacije iz člana 6, tačka a) ovog pravilnika.

Član 21.
(Uvid u dokumentaciju)

(1) Dokumentaciju iz člana (18) ovog pravilnika organizacija/organizacije iz člana 6, stav 1. tačka a) ovog pravilnika daju na uvid upravnim tijelima koja obavljaju nadzor.

(2) Kopije dokumentacije iz stava (1) ovog člana mogu se davati zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama koje su učesnici u procesu certifikacije (podnosioci zahtjeva, itd.)

Član 22.
(Razvoj i održavanje sistema certificiranja i nadzor)

Pored osnovnih zadataka definiranih u članu 4. ovog pravilnika zadatak organizacije/organizacija iz člana 6, stav 1. tačka a) ovog pravilnika je da:

- a) prati i uočava potrebe za izmjenama u sistemu certificiranja i predlaže mjere za unapređenje istog,
- b) predlaže mjere za usklađivanje postupka certificiranja i homologacije vozila,
- c) informaciono uvezuje ispitna tijela i prati njihov rad,
- d) formira jedinstvenu bazu podataka na teritoriji BiH sa svim relevantnim podacima o provedenim ispitivanjima i certificiranjima,
- e) kreira i održava Internet stranicu.

POGLAVLJE III - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.
(Provedbeni propisi)

(1) U svrhu provođenja svih aktivnosti u procesu certificiranja Ministarstvo, na prijedlog organizacije/organizacija iz član 6, stav 1. tačka a) izdaje:

- a) Uputstvo o ispitivanju vozila sa pogonom motora na alternativna goriva
- b) Uputstvo o ispitivanju vozila namijenjenih za prijevoz opasnih materija u cestovnom saobraćaju
- c) Uputstvo o ispitivanju vozila namijenjenih za prijevoz lako kvarljive robe

(2) Uputstva iz stava (1) ovog člana su sastavni dio ovog pravilnika i bit će objavljeni naknadno.

Član 24.
(Prijelazne odredbe)

- (1) Ministarstvo će izvršiti izbor organizacije/organizacija iz člana 6, stav 1. tačka a) ovog pravilnika putem javnog oglasa u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Organizacija/organizacije iz člana 6, stav 1. tačka a) ovog pravilnika su dužne da u roku od 6 mjeseca od dana zaključivanja ugovora sa Ministarstvom, u skladu sa uvjetima iz ugovora
- a) izraditi svu neophodnu dokumentaciju i procedure ispitivanja i certificiranja vozila, sklopova i dijelova definiranih u članu 5,
- b) provesti program stručnog obučavanja službenika i pripremi proceduru izbora ispitnih tijela koja će provoditi ispitivanje vozila shodno članu 7, stav (3).
- (3) Ministarstvo će ovlastiti odgovarajući broj ispitnih tijela za provođenje ispitivanja u roku od 9 mjeseci od stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (4) Organizacije koje posjeduju ovlaštenja po osnovu Uputstva za jednokratno ispitivanje motornih i priključnih vozila (Sl. list SR BiH, broj 10/89) nastavljaju svoje aktivnosti do imenovanja ispitnih tijela u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 25.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj 01-05-02-2-1444-2/08
25. aprila 2008. godine
Sarajevo

Ministar
dr. **Božo Ljubić**, s. r.

Prilog 1.

Kategorizacija promjena i nivo potrebne dokumentacije po pojedinim vrsta ispitivanja:

Red. br.	Opis razloga za certificiranje	Potrebna dokumentacija
1.	Verifikacija brojeva na motoru i ramu vozila	- Saobraćajna knjižica, kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo vozila
2.	Ukucavanje brojeva na motor ili ram vozila	- Uputnica od carinarnice (za slučaj uvoza vozila), Uputnica od MUP, ili Rješenje suda za neke od slučajeva krim radnji
3.	Zamjena motora istog tipa	- Kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo ugrađenog motora
4.	Zamjena motora drugog tipa iz kompletnog proizvodnog programa istog proizvođača	- Kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo ugrađenog motora
5.	Zamjena motora drugog tipa iz proizvodnog programa drugog proizvođača	- Račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo ugrađenog motora - Tehnička dokumentacija*
6.	Zamjena karoserije/rama vozila	- Kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo školjke/rama vozila
7.	Remont motora	- Račun o izvršenom remontu motora - Račun sa spiskom ugrađene opreme na remontiranom motoru
8.	Rekonstrukcija putničkog vozila - iz putničkog u: teretno, mali autobus, kombinirano vozilo,... (manje prepravke) - iz putničkog u: furgon-hladnjaču, gril vozilo, pogrebno vozilo,... (veće prepravke)	- Saobraćajna knjižica, kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo vozila (za slučaj manjih prepravki na vozilu) - Tehnička dokumentacija* (za slučaj većih prepravki na vozilu) - Dokaz o izvaganosti vozila (podatak za masu praznog vozila, kao i podatak o masi vozila po osovinama)
9.	Rekonstrukcija teretnog vozila - iz teretnog u: putničko vozilo, (manja prepravka) - iz specijalnog teretnog u: specijalno teretno furgon-	- Saobraćajna knjižica, kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo vozila - Tehnička dokumentacija* (za slučaj većih prepravki na vozilu) - Dokaz o izvaganosti vozila (podatak za masu praznog vozila, kao i podatak o masi vozila po osovinama)

	hladnjaču, specijalno gril vozilo, pogrebno vozilo,... (veće prepravke)	
10.	<p>Prepravka tovarnog sanduka teretnog vozila</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz otvorenog u otvoreno sa/bez dizalice (promjena geometrijskih karakteristika tovarnog sanduka) - iz otvorenog u otvoreno sa mogućnošću samoistovara - iz otvorenog u zatvoreno - iz zatvorenog u otvoreno - iz otvorenog /zatvorenog u tegljača - iz tegljača u otvoreno/zatvoreno - iz otvorenog/zatvorenog ili bez nadgradnje u specijalno teretno automobil: cisternu, za prijevoz stoke, za prijevoz drveta, stakla, betonska miješalica, ambulanta, za prijevoz oštećenih i neoštećenih vozila,... - iz otvorenog/zatvorenog ili bez nadgradnje u specijalno vozilo automobil: čistač ulica, perač ulica, čistač slivnika, za odvoz smeća, vatrogasni, radionicu, 	<ul style="list-style-type: none"> - Saobraćajna knjižica, kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo vozila - Kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo tovarnog sanduka - Tehnička dokumentacija* (za slučaj da se radi o proizvođaču nadgradnje koji nije namijenjen za atestirani tip vozila, za dogradnju dizalice, i sve veće zahvate na vozilu koji bitno utječu na prvobitno stanje vozila) - Dokaz o izvaganosti vozila (podatak za masu praznog vozila, kao i podatak o masi vozila po osovinama)

	<p>čistač snijega,...</p> <p>- iz otvorenog/zatvorenog ili bez nadgradnje u vozilo sa brzo izmjenjivim tovarnim sandukom</p>	
11.	Sastavljanje vozila iz standardnih fabričkih dijelova istog proizvođača	<p>- Računi, ili bilo koji prateći pravni dokumenti čime se dokazuje vlasništvo dijelova školjke /rama vozila i pogonskog agregata (za slučaj motornog vozila) iz kojih je sastavljeno vozila sa ostalom opremom</p> <p>- Dokaz o izvaganosti vozila (podatak za masu praznog vozila, kao i podatak o masi vozila po osovinama)</p>
12.	Sastavljanje vozila iz standardnih fabričkih dijelova različitog proizvođača	<p>- Računi, ili bilo koji prateći pravni dokumenti čime se dokazuje vlasništvo dijelova školjke /rama vozila i pogonskog agregata (za slučaj motornog vozila) iz kojih je sastavljeno vozila sa ostalom opremom</p> <p>- Tehnička dokumentacija*</p> <p>- Dokaz o izvaganosti vozila (podatak za masu praznog vozila, kao i podatak o masi vozila po osovinama)</p>
13.	Ispitivanje vozila za prijevoz opasnih materija	<p>- Važeća saobraćajna /prometna knjižica</p> <p>- Zapisnik o ispitivanju kočnica osim za ona kod kojih je redovni tehnički pregled izvršen 15 dana prije dana ispitivanja vozila u svrhu izdavanja i produžavanja ADR certifikata</p> <p>- Po mogućnosti osigurati spisak opasnih materija sa rubnim brojevima koji će se prevoziti</p> <p>- Kontrolni karton o pregledu PP aparata</p> <p>- Za slučaj periodičnog produženja ADR certifikata obavezano je priložiti certifikat na produženje (za slučaj da vozilo zadovoljava)</p>
14.	<p>Utvrđivanje tehničkih karakteristika</p> <p>- nepotpuni podaci u pratećoj pravnoj dokumentaciji</p> <p>- netačni podaci u pratećoj pravnoj dokumentaciji</p>	<p>- Saobraćajna knjižica, kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo vozila</p> <p>- Dokaz o izvaganosti vozila (podatak za masu praznog vozila, kao i podatak o masi vozila po osovinama)</p>
15.	Ugradnja sistema dvojnih/pomoćnih komandi	<p>- Saobraćajna knjižica, kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument čime se dokazuje vlasništvo vozila (za slučaj manjih prepravki na vozilu)</p> <p>- Tehnička dokumentacija*</p>
16.	Izrada novih	- Kupoprodajni ugovor, račun, ili bilo koji prateći pravni dokument

	konstrukcija: tipa prikolice/poluprikolice	čime se dokazuje vlasništvo vozila (za slučaj manjih prepravki na vozilu) - Tehnička dokumentacija*
--	--	--

Tehnička dokumentacija* - Obim i sadržaj tehničke dokumentacije će biti definiran od strane Organizacije za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova iz oblasti certificiranja.